



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA ORAŠJA

Broj

3

Petak, 21. travnja 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-736/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 13. stavak 1. točka 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06) i članka 10. alineja 2. Privremene statutarne odluke Grada Orašja („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 3/22), Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna
Grada Orašja za razdoblje 1.1.-31.12.2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Orašja za razdoblje 1.1.- 31.12.2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

IZVRŠENJE PRORAČUNA GRADA ORAŠJA ZA 1.1.-31.12.2022. GODINE

I OPĆI DIO

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Grada Orašja za 1.1. -31.12.2022. godinu sastoji se od:

| OPIS | Proračun za 2022. godinu | Izvršenje Proračuna za 1.1.- 31.12.2021. | Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. | Indeks 4/2 |
|------|-----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
|------|-----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| 1. Prihodi | 8.693.000 | 6.622.795 | 7.920.457 | 91 |
| 2. Rashodi | 6.557.650 | 5.344.788 | 6.089.501 | 93 |
| 3. TEKUĆI BILANS (1.-2.) | 2.135.350 | 1.278.007 | 1.830.956 | 86 |
| 4. Kapitalni primici | 323.000 | 206.880 | 226.124 | 70 |
| 5. Kapitalni izdaci | 2.377.900 | 1.435.278 | 1.907.047 | 80 |
| 6. NETO NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE (4.-5.) | -2.054.900 | -1.228.398 | -1.680.923 | 82 |
| 7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.) | 80.450 | 49.609 | 150.033 | 186 |
| 8. Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu dugova | 80.450 | 22.297 | 80.472 | 100 |
| 10. NETO FINANCIRANJE (8.-9.) | -80.450 | -22.297 | -80.472 | 100 |
| 11. UKUPAN FINANCIJSKI REZULTAT (7.+10.) | 0 | 27.312 | 69.561 | 0 |
| 12. SREDSTVA IZ TOČKE 11. POKRIT ĆE SE SUFICITOM IZ RANIJIH GODINA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SVEUKUPNI PRIHODI, PRIMICI I AKUMULIRANI SUFICIT | 9.016.000 | 6.829.675 | 8.146.581 | 90 |
| SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI | 9.016.000 | 6.802.363 | 8.077.020 | 90 |

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama utvrđuju se u Izvršenju proračunu za 1.1. - 31.12.2022. godinu, na način kako slijedi:

Prihodi i primici

| Ekonom. kod | Opis ekonomskog koda | IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 1.1. - 31.12.2022. godine | | | | | | | Indeks % |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------|----------|
| | | Proračun za 2022. godinu | Izvršenje Proračuna za 1.1.-31.12.2021. | Fond općih i namjenskih prihoda (01 i 03) | Fond prihoda po posebnim propisima (02) | Fond domaćih transfera - grantova (04) | Fond inozemnih transfera - grantova (05) | UKUPNO | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=9/3 |
| UKUPNI PRIHODI I PRIMICI | | 9.016.000 | 6.829.675 | 6.312.651 | 357.191 | 1.465.381 | 11.358 | 8.146.581 | 90 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|---|---|-----------|----|
| 710000 (I) PRIHODI OD POREZA | 3.936.400 | 3.118.878 | 3.563.121 | 0 | 0 | 0 | 3.563.121 | 91 |
| 711100 POREZ NA DOBIT POJEDINCA | 1.790 | 228 | 1.422 | 0 | 0 | 0 | 1.422 | 79 |
| 711111 Porez na dobit od gosp. i profes. djelatnosti | 1.650 | 142 | 1.381 | 0 | 0 | 0 | 1.381 | 84 |
| 711112 Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti | 50 | 65 | 33 | 0 | 0 | 0 | 33 | 65 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------|----------|----------|------------------|------------|
| 711113 Porez na temelju autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 711114 Porez na ukupan prihod fizičkih osoba | 50 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 711115 Porez na prihod od imovine i imovinskih prava | 20 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 41 |
| 713100 POREZI NA PLAĆU | 480 | 16 | 362 | 0 | 0 | 0 | 362 | 75 |
| 713111 Porezi na plaću i druga osobna primanja | 450 | 3 | 362 | 0 | 0 | 0 | 362 | 80 |
| 713113 Porez na dodatna primanja | 30 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 714100 POREZ NA IMOVINU | 164.700 | 142.606 | 183.587 | 0 | 0 | 0 | 183.587 | 111 |
| 714111 Porez na imovinu od fizičkih osoba | 21.500 | 19.457 | 18.948 | 0 | 0 | 0 | 18.948 | 88 |
| 714112 Porez na imovinu od pravnih osoba | 8.000 | 4.615 | 6.703 | 0 | 0 | 0 | 6.703 | 84 |
| 714113 Porez na imovinu za motorna vozila | 200 | 23 | 345 | 0 | 0 | 0 | 345 | 173 |
| 714121 Porez na naslijeđe i dar | 10.000 | 5.274 | 19.108 | 0 | 0 | 0 | 19.108 | 191 |
| 714131 Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba | 75.000 | 50.029 | 76.228 | 0 | 0 | 0 | 76.228 | 102 |
| 714132 Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba | 50.000 | 63.208 | 62.255 | 0 | 0 | 0 | 62.255 | 125 |
| 715000 DOMAĆI POREZI NA DOBRA I USLUGE | 1.690 | 2.981 | 1.558 | 0 | 0 | 0 | 1.558 | 92 |
| 715131 PP proizvoda iz tarife broja 1 | 380 | 172 | 354 | 0 | 0 | 0 | 354 | 93 |
| 715137 Kaznena kamata | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 715141 PPU osim usluga u građevinarstvu | 380 | 1.128 | 329 | 0 | 0 | 0 | 329 | 87 |
| 715211 Porez na dobitke na sreću | 870 | 1.647 | 834 | 0 | 0 | 0 | 834 | 96 |
| 715914 PP osnovnih proiz. poljop. i ribarstva koji služe za ljudsku ishranu | 50 | 34 | 41 | 0 | 0 | 0 | 41 | 82 |
| 716100 POREZ NA DOHODAK | 1.255.900 | 1.014.570 | 1.202.992 | 0 | 0 | 0 | 1.202.992 | 96 |
| 716111 Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalnih djelatnosti | 952.850 | 755.111 | 899.170 | 0 | 0 | 0 | 899.170 | 94 |
| 716112 Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalnih djelatnosti | 55.000 | 42.106 | 57.327 | 0 | 0 | 0 | 57.327 | 104 |
| 716113 Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imov. prava | 2.750 | 3.753 | 3.019 | 0 | 0 | 0 | 3.019 | 110 |
| 716114 Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od ulaganja kapitala | 300 | 201 | 237 | 0 | 0 | 0 | 237 | 79 |
| 716115 Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke od igara na sreću | 100.000 | 103.710 | 102.309 | 0 | 0 | 0 | 102.309 | 102 |
| 716116 Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz članka 12. Zakona o porezu na dohodak | 80.000 | 73.387 | 85.743 | 0 | 0 | 0 | 85.743 | 107 |
| 716117 Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu | 65.000 | 36.302 | 55.189 | 0 | 0 | 0 | 55.189 | 85 |
| 717100 PRIHODI OD NEIZRAVNIH POREZA | 2.507.820 | 1.957.978 | 2.169.986 | 0 | 0 | 0 | 2.169.986 | 87 |
| 717114 Prihodi od neizravnih poreza za financiranje autocesta i drugih cesta u F BiH- Redovno u 2022 | 114.980 | 54.539 | 37.210 | 0 | 0 | 0 | 37.210 | 32 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|---|---|-----------|-----|
| 717131 Prihodi od neizr. poreza koji pripadaju Direkciji cesta- Redovno u 2022. | 383.020 | 149.615 | 123.408 | 0 | 0 | 0 | 123.408 | 32 |
| 717141 Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju JLS | 2.009.820 | 1.753.824 | 2.009.369 | 0 | 0 | 0 | 2.009.369 | 100 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|----------|----------|------------------|-----------|
| 719100 OSTALI POREZI | 4.020 | 499 | 3.213 | 0 | 0 | 0 | 3.213 | 80 |
| 719111 Ostali porezi | 150 | 0 | 130 | 0 | 0 | 0 | 130 | 87 |
| 719114 Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda | 20 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 | 57 |
| 719115 Poseban porez za zaštitu od drugih nepogoda na temelj ugovora o djelu i privremenih i povremenih poslova | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 719117 Poseban porez na potrošnju u ugostiteljstvu | 3.840 | 498 | 3.072 | 0 | 0 | 0 | 3.072 | 80 |
| 720000 (II) NEPOREZNI PRIHODI | 3.114.600 | 2.508.211 | 2.749.530 | 131.067 | 0 | 0 | 2.880.597 | 92 |
| 721000 PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE I PRIHODI OD POZITIVNIH TEČAJNIH RAZLIKA | 1.865.950 | 1.025.522 | 1.815.454 | 0 | 0 | 0 | 1.815.454 | 97 |
| 721121 Prihodi od iznajmljivanja zemljišta (neizgrađeno građevinsko zemljište - špedicije i državno poljoprivredno zemljište) | 140.000 | 162.281 | 143.844 | 0 | 0 | 0 | 143.844 | 103 |
| 721122 Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine | 25.000 | 26.615 | 23.925 | 0 | 0 | 0 | 23.925 | 96 |
| 721129 Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine - Terminal | 1.700.000 | 835.820 | 1.646.809 | 0 | 0 | 0 | 1.646.809 | 97 |
| 721211 Prihodi od kamata na depozite u banci | 250 | 256 | 260 | 0 | 0 | 0 | 260 | 104 |
| 721227 Prihodi od zakupa športsko-privrednih lovišta | 650 | 548 | 614 | 0 | 0 | 0 | 614 | 94 |
| 721511 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika | 50 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| 722000 NAKNADE I PRISTOJBE I PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA | 1.243.650 | 1.473.054 | 931.981 | 131.067 | 0 | 0 | 1.063.048 | 85 |
| 722100 ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE | 157.000 | 213.782 | 142.518 | 0 | 0 | 0 | 142.518 | 91 |
| 722131 Gradske administrativne pristojbe | 150.000 | 203.472 | 135.628 | 0 | 0 | 0 | 135.628 | 90 |
| 722134 Pristojbe za vjenčanja i dr.civilne registracije | 7.000 | 10.310 | 6.890 | 0 | 0 | 0 | 6.890 | 98 |
| 722300 KOMUNALNA NAKNADA I PRISTOJBA | 460.000 | 691.610 | 430.191 | 0 | 0 | 0 | 430.191 | 94 |
| 722321 Gradska komunalna naknada | 295.000 | 480.335 | 278.788 | 0 | 0 | 0 | 278.788 | 95 |
| 722322 Gradska komunalna naknada na istaknutu tvrtku | 165.000 | 211.275 | 151.403 | 0 | 0 | 0 | 151.403 | 92 |
| 722400 OSTALE PRORAČUNSKE NAKNADE I PRISTOJBE | 264.000 | 241.069 | 250.617 | 0 | 0 | 0 | 250.617 | 95 |
| 722430 Gradske naknade za zemljište i izgradnju | 110.000 | 98.405 | 102.414 | 0 | 0 | 0 | 102.414 | 93 |
| 722461 Naknade za zauzimanje javnih površina | 12.500 | 11.930 | 10.950 | 0 | 0 | 0 | 10.950 | 88 |
| 722462 Naknade i kazne za parkiranje | 90.000 | 90.957 | 86.984 | 0 | 0 | 0 | 86.984 | 97 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|---------|-----|
| 722463 Naknade za zakup javnih površina od kafea, restorana, kioska i tržnica | 40.000 | 33.596 | 38.793 | 0 | 0 | 0 | 38.793 | 97 |
| 722464 Naknade za skladištenje građevinskog mater. | 1.500 | 0 | 1.360 | 0 | 0 | 0 | 1.360 | 91 |
| 722465 Naknade za reklame postavljene na javnim površinama | 10.000 | 6.181 | 10.117 | 0 | 0 | 0 | 10.117 | 101 |
| 722500 NAKNADE I PRISTOJBE PO FEDERALNIM ZAKONIMA I DRUGIM PROPISIMA | 327.000 | 190.699 | 82.242 | 131.067 | 0 | 0 | 213.309 | 65 |
| 722515 Naknade za korištenje podataka premjera i katastra | 2.000 | 1.432 | 2.010 | 0 | 0 | 0 | 2.010 | 101 |
| 722516 Naknade za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra | 40.000 | 33.559 | 38.937 | 0 | 0 | 0 | 38.937 | 97 |
| 722531 Naknade za uporabu cesta za vozila pravnih osoba | 40.000 | 15.868 | 10.628 | 0 | 0 | 0 | 10.628 | 27 |
| 722532 Naknada za uporabu cesta za vozila građana | 95.000 | 42.691 | 30.667 | 0 | 0 | 0 | 30.667 | 32 |
| 722581 Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je osnovica zbirni iznos neto plaća za isplatu | 127.000 | 84.570 | 0 | 119.181 | 0 | 0 | 119.181 | 94 |
| 722582 Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je osnovica zbirni iznos neto primanja po osnovi dr. samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada | 19.250 | 9.477 | 0 | 9.390 | 0 | 0 | 9.390 | 49 |
| 722583 Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila | 2.250 | 2.541 | 0 | 1.989 | 0 | 0 | 1.989 | 88 |
| 722584 Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice | 1.500 | 561 | 0 | 506 | 0 | 0 | 506 | 34 |
| 722600 PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA | 17.050 | 13.695 | 17.345 | 0 | 0 | 0 | 17.345 | 102 |
| 722611 Prihodi od pružanja usluga građanima | 15.000 | 11.010 | 15.765 | 0 | 0 | 0 | 15.765 | 105 |
| 722612 Prihodi od pružanja usluga pravnim osobama | 2.000 | 2.685 | 1.580 | 0 | 0 | 0 | 1.580 | 79 |
| 722613 Prihodi od pružanja usluga drugima | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 722700 NEPLANIRANE UPLATE - PRIHODI | 18.600 | 122.199 | 9.067 | 0 | 0 | 0 | 9.067 | 49 |
| 722719 Ostali povrati | 5.000 | 4.365 | 4.052 | 0 | 0 | 0 | 4.052 | 81 |
| 722721 Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga | 100 | 41 | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 |
| 722761 Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih god. | 10.000 | 13.578 | 2.532 | 0 | 0 | 0 | 2.532 | 25 |
| 722791 Ostale neplanirane uplate | 1.500 | 4.215 | 1.000 | 0 | 0 | 0 | 1.000 | 67 |
| 722792 Prihodi od prekršajnog garantnog otpusta (Prihodi od garancije) | 2.000 | 100.000 | 1.469 | 0 | 0 | 0 | 1.469 | 73 |
| 723000 NOVČANE KAZNE (NEPOREZNE PRIRODE) | 5.000 | 9.635 | 2.095 | 0 | 0 | 0 | 2.095 | 42 |
| 723130 Novčane kazne po gradskim propisima | 5.000 | 9.635 | 2.095 | 0 | 0 | 0 | 2.095 | 42 |
| 730000 (III) TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) | 352.000 | 165.685 | 0 | 0 | 311.677 | 11.358 | 323.035 | 92 |
| 731100 PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI OD INOZEMNIH VLADA I | 11.000 | 25.366 | 0 | 0 | 0 | 11.358 | 11.358 | 103 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------|----------------|------------------|----------|------------------|-----------|--|
| MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA | | | | | | | | | |
| 731100 Primljeni tekući transferi od inoz. Vlada i međ. organizacija | 11.000 | 25.366 | 0 | 0 | 0 | 11.358 | 11.358 | 103 | |
| 732100 PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI OD OST.RAZINA VLASTI I FONDOVA | 341.000 | 140.319 | 0 | 0 | 311.677 | 0 | 311.677 | 91 | |
| 732111 Primljeni tekući transferi od Države | 30.000 | 0 | 0 | 0 | 29.342 | 0 | 29.342 | 98 | |
| 732112 Primljeni tekući transferi od F BiH | 125.000 | 0 | 0 | 0 | 125.000 | 0 | 125.000 | 100 | |
| 732114 Primljeni tekući transferi od Županije Posavske | 186.000 | 140.319 | 0 | 0 | 157.335 | 0 | 157.335 | 85 | |
| 740000 (IV) KAPITALNI TRANSFERI | 1.290.000 | 830.021 | 0 | 0 | 1.153.704 | 0 | 1.153.704 | 89 | |
| 741100 PRIMLJENI KAPITALNI TRANSFERI OD INOZEMNIH VLADA I MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 741100 Primljeni kapitalni transferi od inozemnih Vlada i međunarodnih organizacija | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 742100 PRIMLJENI KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI | 1.181.500 | 827.850 | 0 | 0 | 1.153.704 | 0 | 1.153.704 | 98 | |
| 742112 Primljeni kapitalni transferi od Federacije BiH i fondova | 761.500 | 599.658 | 0 | 0 | 761.350 | 0 | 761.350 | 100 | |
| 742114 Primljeni kapitalni transferi od Županije Posavske | 420.000 | 228.192 | 0 | 0 | 392.354 | 0 | 392.354 | 93 | |
| 742200 KAPITALNI TRANSFERI OD NEVLADINIH IZVORA | 8.500 | 2.171 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 742213 Kapitalni transferi od pojedinaca | 8.500 | 2.171 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 810000 (V) KAPITALNI PRIMICI | 323.000 | 206.880 | 0 | 226.124 | 0 | 0 | 226.124 | 70 | |
| 811111 Kapitalni primici od prodaje zemlje | 300.000 | 199.943 | 0 | 188.205 | 0 | 0 | 188.205 | 63 | |
| 811114 Kapitalni primici od prodaje prometnih vozila | 23.000 | 6.937 | 0 | 37.919 | 0 | 0 | 37.919 | 165 | |

Rashodi i izdaci

| Ekonom. kod | Opis ekonomskog koda | IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 1.1. - 31.12.2022. godine | | | | | | Indeks % stupni | |
|-------------|------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|---------|
| | | Proračun za 2022. godinu | Izvršenje Proračuna za 1.1.- 31.12.2021. | Fond općih i namjenskih prihoda (01 i 03) | Fond prihoda po posebnim propisima (02) | Fond domaćih transfera - grantova (04) | Fond inozemnih transfera - grantova (05) | | UKUPNO |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=9 /3 |
| | UKUPNI RASHODI I IZDACI | 9.016.000 | 6.802.363 | 6.243.090 | 357.191 | 1.465.381 | 11.358 | 8.077.020 | 90 |
| | 600000 (I) PRIČUVA PRORAČUNA | 40.000 | 38.750 | 38.700 | 0 | 0 | 0 | 38.700 | 97 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------|--------|-------|-----------|----|
| 600000 Pričuva Gradonačelnika | 40.000 | 38.750 | 38.700 | 0 | 0 | 0 | 38.700 | 97 |
| 610000 (II) TEKUĆI RASHODI | 4.129.100 | 3.544.991 | 3.680.031 | 51.422 | 29.342 | 2.632 | 3.763.427 | 91 |
| 611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 2.218.500 | 1.902.688 | 2.152.043 | 0 | 0 | 0 | 2.152.043 | 97 |
| 611100 Bruto plaće i naknade plaća | 1.815.000 | 1.597.171 | 1.761.056 | 0 | 0 | 0 | 1.761.056 | 97 |
| 611100 Bruto plaća uposlenika JGOU | 1.815.000 | 1.597.171 | 1.761.056 | 0 | 0 | 0 | 1.761.056 | 97 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------|--------|-------|-----------|-----|
| 611200 Naknade troškova zaposlenih | 403.500 | 305.517 | 390.988 | 0 | 0 | 0 | 390.988 | 97 |
| 611211 Naknade za prijevoz sa posla i na posao | 50.000 | 43.263 | 47.633 | 0 | 0 | 0 | 47.633 | 95 |
| 611221 Naknade za topli obrok tijekom rada | 170.000 | 156.929 | 166.378 | 0 | 0 | 0 | 166.378 | 98 |
| 611224 Regres za godišnji odmor | 42.500 | 41.118 | 41.886 | 0 | 0 | 0 | 41.886 | 99 |
| 611225 Otpremnine zbog odlaska u mirovinu | 40.000 | 30.732 | 40.211 | 0 | 0 | 0 | 40.211 | 101 |
| 611226 Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl. | 76.000 | 23.023 | 76.000 | 0 | 0 | 0 | 76.000 | 100 |
| 611227 Pomoći u slučaju smrti | 10.000 | 2.982 | 7.608 | 0 | 0 | 0 | 7.608 | 76 |
| 611229 Pomoći u slučaju teže bolesti | 7.000 | 3.473 | 4.776 | 0 | 0 | 0 | 4.776 | 68 |
| 611231 Nagrade za rezultate rada | 8.000 | 3.998 | 6.495 | 0 | 0 | 0 | 6.495 | 81 |
| 612000 DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI | 192.000 | 170.082 | 185.949 | 0 | 0 | 0 | 185.949 | 97 |
| 612100 Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi | 192.000 | 170.082 | 185.949 | 0 | 0 | 0 | 185.949 | 97 |
| 612100 Doprinosi poslodavca za uposlenike JGOU | 192.000 | 170.082 | 185.949 | 0 | 0 | 0 | 185.949 | 97 |
| 613000 IZDACI ZA MATERIJAL, SI I USLUGE | 1.718.600 | 1.472.221 | 1.342.039 | 51.422 | 29.342 | 2.632 | 1.425.435 | 83 |
| 613100 Putni troškovi | 18.000 | 11.375 | 18.156 | 0 | 0 | 0 | 18.156 | 101 |
| 613200 Izdaci za energiju | 376.350 | 359.447 | 357.538 | 0 | 0 | 0 | 357.538 | 95 |
| 613211 Izdaci za el. energiju | 48.500 | 44.254 | 40.898 | 0 | 0 | 0 | 40.898 | 84 |
| 613211 Izdaci za električnu energiju za javnu rasvjetu | 293.850 | 297.889 | 285.416 | 0 | 0 | 0 | 285.416 | 97 |
| 613212 Izdaci za centralno grijanje | 34.000 | 17.304 | 31.224 | 0 | 0 | 0 | 31.224 | 92 |
| 613300 Izdaci za komunik. i komunalne usluge | 466.150 | 546.643 | 283.378 | 0 | 0 | 0 | 283.378 | 61 |
| 613310 Izdaci za telefon, telefaks... | 20.700 | 22.222 | 22.556 | 0 | 0 | 0 | 22.556 | 109 |
| 613321 Izdaci za vodu i kanalizaciju | 11.000 | 11.176 | 10.397 | 0 | 0 | 0 | 10.397 | 95 |
| 613323 Izdaci za usluge odvoza smeća | 18.000 | 17.232 | 18.196 | 0 | 0 | 0 | 18.196 | 101 |
| 613327 Usluge deratizacije (i dezinsekcije) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 613329 Ostale komunalne usluge (usluge održavanja groblja, odvoz organskog otpada i slično) | 135.000 | 126.419 | 110.986 | 0 | 0 | 0 | 110.986 | 82 |
| 613329 Zajednička komunalna potrošnja | 125.000 | 110.961 | 118.447 | 0 | 0 | 0 | 118.447 | 95 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|--------|--------|-------|---------|-----|
| 613329 Izdaci za prenamjenu zemljišta | 156.450 | 258.633 | 2.796 | 0 | 0 | 0 | 2.796 | 2 |
| 613400 Nabava materijala i sitnog inventara | 111.000 | 87.046 | 103.436 | 0 | 0 | 0 | 103.436 | 93 |
| 613400 Izdaci za obrasce i papir, kompjutorski, uredski materijal, stručnu literaturu, obrazovanje kadrova i ostali materijal | 110.000 | 86.084 | 103.436 | 0 | | 0 | 103.436 | 94 |
| 613487 Poseban materijal za potrebe Civilne zaštite | 1.000 | 962 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 613500 Izdaci za usluge prijevoza i goriva | 30.000 | 19.226 | 23.055 | 1.165 | 0 | 0 | 24.220 | 81 |
| 613510 Gorivo za prijevoz | 27.000 | 16.747 | 22.129 | 544 | 0 | 0 | 22.673 | 84 |
| 613523 Registracija motornih vozila | 3.000 | 2.479 | 926 | 621 | 0 | 0 | 1.547 | 52 |
| 613700 Izdaci za tekuće održavanje | 278.400 | 179.098 | 212.410 | 550 | 0 | 0 | 212.960 | 76 |
| 613700 Materijal i usluge za popravke i održavanje osnovnih sredstava | 50.000 | 41.274 | 49.898 | 550 | 0 | 0 | 50.448 | 101 |
| 613700 Izdaci za materijal i usluge održavanja makadamskih putova i sekundarne kanalske mreže | 50.000 | 29.531 | 46.885 | 0 | 0 | 0 | 46.885 | 94 |
| 613700 Izdaci za materijal i usluge održavanja asfaltiranih cesta | 105.000 | 79.245 | 41.528 | 0 | 0 | 0 | 41.528 | 40 |
| 613700 Izdaci za materijal i usluge zimskog održavanja cesta | 50.000 | 27.092 | 48.672 | 0 | 0 | 0 | 48.672 | 97 |
| 613700 Izdaci za materijal i usluge održavanja ulične javne rasvjete | 23.400 | 1.957 | 25.427 | 0 | 0 | 0 | 25.427 | 109 |
| 613800 Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa | 11.000 | 9.255 | 7.854 | 671 | 0 | 0 | 8.525 | 77 |
| 613813 Osiguranje vozila | 7.000 | 6.049 | 3.960 | 671 | 0 | 0 | 4.631 | 66 |
| 613821 Izdaci bankovnih usluga | 4.000 | 3.206 | 3.894 | 0 | 0 | 0 | 3.894 | 97 |
| 613900 Ugovorene i druge posebne usluge | 427.700 | 260.131 | 336.213 | 49.036 | 29.342 | 2.632 | 417.223 | 98 |
| 613910 Usluge medija | 12.000 | 10.177 | 10.815 | 0 | 0 | 0 | 10.815 | 90 |
| 613914 Usluge reprezentacije | 47.200 | 48.933 | 47.613 | 0 | 0 | 2.632 | 50.245 | 106 |
| 613914 Usluge reprezentacije (dio koji se odnosi na Gradonačelnika i službe JGOU) | 42.200 | 47.431 | 43.718 | 0 | 0 | 2.632 | 46.350 | 110 |
| 613914 Usluge reprezentacije (dio koji se odnosi na Gradsko vijeće) | 5.000 | 1.502 | 3.895 | 0 | 0 | 0 | 3.895 | 78 |
| 613900 Ostale stručne usluge (usluge odvjetnika, notara, prevoditelja, sudskih vještaka, kotizacije za stručne seminare i druge stručne usluge) | 12.000 | 3.856 | 11.529 | 0 | 0 | 0 | 11.529 | 96 |
| 613960 Zatezne kamate i troškovi spora | 30.000 | 1.316 | 29.600 | 0 | 0 | 0 | 29.600 | 99 |
| 613974 Izdaci za rad komisija | 60.000 | 31.752 | 49.878 | 15.360 | 0 | 0 | 65.238 | 109 |
| 613974 Izdaci za rad Gradskog izbornog povjerenstva i naknada za članove Biračkih odbora | 39.000 | 5.400 | 14.740 | 0 | 23.950 | 0 | 38.690 | 99 |
| 613975 Izdaci za naknade vijećnika Gradskog vijeća i članova odbora | 95.000 | 71.410 | 83.410 | 0 | 0 | 0 | 83.410 | 88 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|----------------|----------|------------------|-----------|
| 613976 Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada - Ugovori o djelu, Ugovori o autorstvu i slično | 10.000 | 23.090 | 9.685 | 0 | 0 | 0 | 9.685 | 97 |
| 613980 Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada | 50.000 | 35.547 | 43.352 | 3.560 | 5.392 | 0 | 52.305 | 105 |
| 613991 Ostale nespomenute usluge i dadžbine | 7.500 | 4.978 | 5.651 | 0 | 0 | 0 | 5.651 | 75 |
| 613991 Izdaci za obilježavanje Dana Grada | 20.000 | 13.673 | 19.940 | 0 | 0 | 0 | 19.940 | 100 |
| 613991 Izdaci za žurne mjere zaštite i spašavanja | 35.000 | 0 | 0 | 30.116 | 0 | 0 | 30.116 | 86 |
| 613999 Otpis nenaplativih potraživanja | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 10.000 | 100 |
| 614000 (III) TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI | 1.899.100 | 1.632.508 | 1.542.183 | 8.013 | 282.335 | 0 | 1.832.530 | 96 |
| 614100 Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima | 827.140 | 674.777 | 651.087 | 0 | 176.450 | 0 | 827.537 | 100 |
| 614112 Tekući transferi Federaciji - Agenciji za državnu službu | 180 | 177 | 177 | 0 | 0 | 0 | 177 | 98 |
| 614121 Transfer za kulturu | 127.000 | 115.000 | 127.000 | 0 | 0 | 0 | 127.000 | 100 |
| 614121 Centar za kulturu Orašje | 95.000 | 90.000 | 95.000 | 0 | 0 | 0 | 95.000 | 100 |
| 614121 Ostala davanja za kulturu | 32.000 | 25.000 | 32.000 | 0 | 0 | 0 | 32.000 | 100 |
| 614122 Transfer za sport | 140.000 | 144.600 | 141.200 | 0 | 0 | 0 | 141.200 | 101 |
| 614125 Transfer za obrazovanje - Dječji vrtić "Pčelica" | 376.000 | 250.000 | 240.000 | 0 | 135.200 | 0 | 375.200 | 100 |
| 614181 Transfer za Centar za socijalni rad | 183.960 | 165.000 | 142.710 | 0 | 41.250 | 0 | 183.960 | 100 |
| 614200 Tekući transferi pojedincima | 330.200 | 273.502 | 203.415 | 0 | 98.385 | 0 | 301.800 | 91 |
| 614219 Ostala davanja pojed. na temelju MIO-a | 5.200 | 6.959 | 4.748 | 0 | 0 | 0 | 4.748 | 91 |
| 614231 Beneficije za socijalnu zaštitu - Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca | 30.000 | 22.500 | 22.150 | 0 | 4.250 | 0 | 26.400 | 88 |
| 614239 Ostali transferi pojedincima - roditelji i obitelji s više djece | 75.000 | 54.230 | 70.200 | 0 | 2.000 | 0 | 72.200 | 96 |
| 614243 Transfer za pos. namjene-elementarne nepogode | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 614243 Transfer za prijevoz učenika | 210.000 | 189.813 | 106.317 | 0 | 92.135 | 0 | 198.451 | 95 |
| 614300 Transferi neprofitnim organizacijama | 351.000 | 288.650 | 345.000 | 1.000 | 0 | 0 | 346.000 | 99 |
| 614311 Tek. transferi neprof. Organiz. - CK Orašje | 10.000 | 7.500 | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 10.000 | 100 |
| 614319 Tekući transferi vjerskim zajednicama | 110.000 | 40.000 | 110.000 | 0 | 0 | 0 | 110.000 | 100 |
| 614323 Tekući transferi za parlam.političke stranke | 76.000 | 76.000 | 76.000 | 0 | 0 | 0 | 76.000 | 100 |
| 614324 Tekući transferi udruženjima građana | 59.000 | 60.500 | 59.000 | 0 | 0 | 0 | 59.000 | 100 |
| 614329 Ostali transferima udruženjima građana - DVD | 46.000 | 60.000 | 40.000 | 1.000 | 0 | 0 | 41.000 | 89 |
| 614329 Ostali transferima udruženjima građana-Transfer udrugama proisteklim iz Domovinskog rata | 50.000 | 44.650 | 50.000 | 0 | 0 | 0 | 50.000 | 100 |
| 614400 Subvencije javnim poduzećima | 150.700 | 152.200 | 150.700 | 0 | 0 | 0 | 150.700 | 100 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|------------------|------------|
| 614429 Subvencije javnim poduzećima - JP Komunalac d.o.o. | 10.000 | 0 | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 10.000 | 100 |
| 614429 Subvencije javnim poduzećima - RPO | 115.500 | 127.000 | 115.500 | 0 | 0 | 0 | 115.500 | 100 |
| 614429 Subvencije javnim poduzećima - Transfer TV HB | 25.200 | 25.200 | 25.200 | 0 | 0 | 0 | 25.200 | 100 |
| 614500 Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima | 43.040 | 85.443 | 34.583 | 0 | 7.500 | 0 | 42.083 | 98 |
| 614525 Subvencije za rast i razvoj MSP-a i obrta | 0 | 5.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 614525 Subvencija Centru za poduzetništvo | 33.540 | 55.000 | 22.500 | 0 | 7.500 | 0 | 30.000 | 89 |
| 614530 Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja priv. poduzećima i poduzetnicima. | 9.500 | 25.443 | 12.083 | 0 | 0 | 0 | 12.083 | 127 |
| 614800 Drugi tekući rashodi | 197.020 | 157.936 | 157.398 | 7.013 | 0 | 0 | 164.411 | 83 |
| 614811 Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava | 20.000 | 10.438 | 18.971 | 0 | 0 | 0 | 18.971 | 95 |
| 614819 Ostali tekući rashodi - Tek. transferi Mjesnim zajednicama | 130.000 | 137.310 | 125.938 | 0 | 0 | 0 | 125.938 | 97 |
| 614819 Ostali tekući rashodi - Transferi Mjesnim zajednicama za nabavu kapitalne imovine | 47.020 | 10.188 | 12.489 | 7.013 | 0 | 0 | 19.502 | 41 |
| 615000 (IV) KAPITALNI TRANSFERI | 460.900 | 121.950 | 92.611 | 5.000 | 320.000 | 8.726 | 426.337 | 93 |
| 615100 Kapitalni transferi drugim razinama vlasti i fond. | 325.500 | 50.000 | 60.998 | 0 | 260.000 | 4.500 | 325.498 | 100 |
| 615116 Kapitalni transferi općinama | 4.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.500 | 4.500 | 0 |
| 615121 Kapitalni izdaci za zdravstvo | 321.000 | 50.000 | 60.998 | 0 | 260.000 | 0 | 320.998 | 100 |
| 615200 Kapitalni transferi pojedincima | 5.000 | 21.905 | 0 | 5.000 | 0 | 0 | 5.000 | 100 |
| 615211 Kap.transferi za obnovu i stambeno zbrinjavanje | 5.000 | 20.706 | 0 | 5.000 | 0 | 0 | 5.000 | 100 |
| 615211 Kap.transferi za kapitalna ulaganja u poljoprivredu | 0 | 1.199 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 615300 Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama | 120.400 | 45.874 | 31.613 | 0 | 60.000 | 4.226 | 95.839 | 80 |
| 615311 Kap.transferi nepr.org. - Kapitalni transfer za odgojno-obrazovne ustanove, za ustanove iz oblasti kulture i ostalo-ZBIRNO | 120.400 | 45.874 | 31.613 | 0 | 60.000 | 4.226 | 95.839 | 80 |
| 615700 Kapitalni transferi u inozemstvo | 10.000 | 4.171 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 615721 Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama - UNDP, USAID i drugo | 10.000 | 4.171 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 616000 (V) IZDACI ZA KAMATE | 28.550 | 6.589 | 28.507 | 0 | 0 | 0 | 28.507 | 100 |
| 616200 Izdaci za inozemne kamate | 28.550 | 6.589 | 28.507 | 0 | 0 | 0 | 28.507 | 100 |
| 616212 Izdaci za kamate na kredite odobrene od inozemnih financijskih institucija (EIB) | 28.550 | 6.589 | 28.507 | 0 | 0 | 0 | 28.507 | 100 |
| 820000 (VI) KAPITALNI IZDACI-NABAVA STALNIH SREDSTAVA I IZDACI ZA FIN. IMOVINU | 2.458.350 | 1.457.575 | 861.059 | 292.756 | 833.704 | 0 | 1.987.519 | 81 |
| 821100 Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih nasada | 30.000 | 6.988 | 12.515 | 179 | 0 | 0 | 12.694 | 42 |
| 821111 Nabava zemljišta | 15.000 | 6.988 | 0 | 179 | 0 | 0 | 179 | 1 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---|-----------|-----|
| 821112 Nabava višegodišnjih nasada (drvoredi i parkovi) | 15.000 | 0 | 12.515 | 0 | 0 | 0 | 12.515 | 83 |
| 821200 Nabava građevina | 1.590.000 | 843.362 | 408.644 | 165.000 | 642.354 | 0 | 1.215.998 | 76 |
| 821211 Izgradnja i nabava zgrada (zgrada Državnog projekta stambenog zbrinjavanja-Pod-projekt BiH 6; zgrada na Carinskom terminalu i ostale građevine) | 15.000 | 93.577 | 16.155 | 0 | 0 | 0 | 16.155 | 108 |
| 821211 Izgradnja sakralnih objekata i spomen obilježja na prostoru Mjesnih zajednica | 30.000 | 84.515 | 6.921 | 0 | 18.491 | 0 | 25.412 | 85 |
| 821211 Izgradnja autobusnih stajališta | 35.000 | 6.779 | 31.841 | 0 | 0 | 0 | 31.841 | 91 |
| 821211 Izgradnja sportske luke na rijeci Savi-Orašje | 30.000 | 6.962 | 26.278 | 0 | 0 | 0 | 26.278 | 88 |
| 821211 Izgradnja reklamnih panoa-displeja | 90.000 | 0 | 89.060 | 0 | 0 | 0 | 89.060 | 99 |
| 821211 Izgradnja sportsko-kulturnog centra Orašje | 30.000 | 0 | 29.520 | 0 | 0 | 0 | 29.520 | 98 |
| 821221 Vanjska rasvjeta - Javna rasvjeta u PZ i ostalom području Grada Orašja | 15.000 | 53.724 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 821222 Ceste i mostovi - Izgradnja cesta, pješačkih staza, odmorišta i parkova na području Grada Orašje | 410.000 | 229.723 | 170.906 | 110.000 | 0 | 0 | 280.906 | 69 |
| 821224 Objekti vodovoda i kanalizacije- izgradnja prečistača pitke vode na Vodocrpilištu u Kostrču- WATSAN | 773.990 | 348.192 | 6.953 | 0 | 549.600 | 0 | 556.553 | 72 |
| 821224 Objekti vodovoda i kanalizacije - proširenje sekundarne vodovodne mreže, vodovodna mreža i kanalizacija u PZ Dusine i ostalo | 161.010 | 19.890 | 31.010 | 55.000 | 74.263 | 0 | 160.273 | 100 |
| 821300 Nabava opreme | 126.900 | 96.369 | 21.573 | 86.978 | 0 | 0 | 108.551 | 100 |
| 821300 Nabava opreme za potrebe Službi JGOU i ostale opreme | 60.000 | 26.369 | 21.573 | 20.346 | 0 | 0 | 41.919 | 70 |
| 821300 Nabava opreme za potrebe Civilne zaštite, financirane sredstvima posebne naknade za zaštitu i spašavanje | 66.900 | 70.000 | 0 | 66.632 | 0 | 0 | 66.632 | 100 |
| 821500 Nabava stalnih sredstava u obliku prava | 45.000 | 1.500 | 0 | 40.599 | 0 | 0 | 40.599 | 90 |
| 821521- Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja- Izrada prostorno-planske dokumentacije, elaborata i ostalog za potrebe Grada Orašja | 45.000 | 1.500 | 0 | 40.599 | 0 | 0 | 40.599 | 90 |
| 821600 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje | 586.000 | 487.059 | 337.856 | 0 | 191.350 | 0 | 529.206 | 90 |
| 821611 Rekonstrukcija vanjskih osvjetljenja- Rekonstrukcija javne rasvjete | 30.000 | 240.436 | 25.821 | 0 | 0 | 0 | 25.821 | 86 |
| 821612 Rekonstrukcija cesta i mostova - Rekonstrukcija lokalnih asfaltnih cesta financiranih sredstvima drugih razina vlasti i Grada Orašja i građana | 476.000 | 177.054 | 268.494 | 0 | 191.350 | 0 | 459.844 | 97 |
| 821614 Rekonstrukcija zgrada- Rekonstrukcija građevina koje su u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Orašja | 80.000 | 69.569 | 43.541 | 0 | 0 | 0 | 43.541 | 54 |
| 823200 Vanjske otplate | 80.450 | 22.297 | 80.472 | 0 | 0 | 0 | 80.472 | 100 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---|---|---|--------|-----|
| 823212 Otplate stranim financijskim institucijama | 80.450 | 22.297 | 80.472 | 0 | 0 | 0 | 80.472 | 100 |
|------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---|---|---|--------|-----|

II POSEBAN DIO

| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. godine | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|-------|-------------------|--------------|---------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| Razdjel | Glava | Potrošačko mjesto | Kod funkcije | Ekonomski kod | Opis ekonomskog koda | Proračun za 2022. godinu | Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. godine | Indeks % |
| 0 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5/4*100 |
| 0101001 GRADSKO VIJEĆE | | | | | | | | |
| 01 | 01 | 001 | | 611000 | PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 97.200 | 94.649 | 97 |
| 01 | 01 | 001 | 011 | 611100 | Bruto plaće i naknade plaće | 88.300 | 86.286 | 98 |
| 01 | 01 | 001 | 011 | 611200 | Naknade troškova zaposlenih | 8.900 | 8.363 | 94 |
| 01 | 01 | 001 | 011 | 612000 | DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI | 9.350 | 9.060 | 97 |
| 01 | 01 | 001 | | 613000 | IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE | 171.500 | 153.961 | 90 |
| 01 | 01 | 001 | 011 | 613900 | Ugovorene i druge posebne usluge | 171.500 | 153.961 | 90 |
| 01 | 01 | 001 | | 614000 | TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI | 76.000 | 76.000 | 100 |
| 01 | 01 | 001 | 062 | 614000 | Tekući transferi neprofitnim organizacijama | 76.000 | 76.000 | 100 |
| | | | | Broj zaposlenih | | 2 | 2 | 100 |
| | | | | Sveukupno: Gradsko vijeće | | 354.050 | 333.669 | 94 |

| 0201001 GRADONAČELNIK | | | | | | | | |
|-----------------------|----|-----|-----|--------|-----------------------------------------|---------|---------|----|
| 02 | 01 | 001 | 011 | 600000 | PRIČUVA GRADONAČELNIKA | 40.000 | 38.700 | 97 |
| 02 | 01 | 001 | | 611000 | PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 127.500 | 120.986 | 95 |
| 02 | 01 | 001 | 011 | 611100 | Bruto plaće i naknade plaće | 117.500 | 111.572 | 95 |
| 02 | 01 | 001 | 011 | 611200 | Naknade troškova zaposlenih | 10.000 | 9.414 | 94 |
| 02 | 01 | 001 | 011 | 612000 | DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI | 12.400 | 11.715 | 94 |

| | | | | | | | | |
|----|----|-----|-----|--------------------------|----------------------------------------------|---------|---------|-----|
| 02 | 01 | 001 | | 613000 | IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE | 177.500 | 192.782 | 109 |
| 02 | 01 | 001 | 011 | 613100 | Putni troškovi | 18.000 | 18.156 | 101 |
| 02 | 01 | 001 | 011 | 613900 | Ugovorene i druge posebne usluge | 159.500 | 174.626 | 109 |
| | | | | Broj zaposlenih | | 2 | 2 | 100 |
| | | | | Sveukupno: Gradonačelnik | | 357.400 | 364.183 | 102 |

| 0202001 URED GRADONAČELNIKA | | | | | | | | |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|----------------------------------------------|---------|---------|-----|
| 02 | 02 | 001 | | 611000 | PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 405.400 | 393.014 | 97 |
| 02 | 02 | 001 | 011 | 611100 | Bruto plaće i naknade plaće | 319.600 | 309.200 | 97 |
| 02 | 02 | 001 | 011 | 611200 | Naknade troškova zaposlenih | 85.800 | 83.814 | 98 |
| 02 | 02 | 001 | 111 | 612000 | DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI | 33.800 | 32.730 | 97 |
| 02 | 02 | 001 | | 613000 | IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE | 277.620 | 260.367 | 94 |
| 02 | 02 | 001 | 043 | 613200 | Izdaci za energiju | 82.500 | 72.122 | 87 |
| 02 | 02 | 001 | 051 | 613300 | Izdaci za komunalne usluge | 49.700 | 51.149 | 103 |
| 02 | 02 | 001 | 011 | 613400 | Nabava materijala I SI | 82.000 | 80.809 | 99 |
| 02 | 02 | 001 | 043 | 613500 | Izdaci za usluge prijevoza i goriva | 28.800 | 23.055 | 80 |

| | | | | | | | | |
|----|----|-----|-----|--------|--------------------------------------------------------------|---------|---------|-----|
| 02 | 02 | 001 | 011 | 613700 | Izdaci za tekuće održavanje | 28.300 | 29.272 | 103 |
| 02 | 02 | 001 | 011 | 613800 | Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa | 6.320 | 3.960 | 63 |
| 02 | 02 | 001 | | 614000 | TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI | 5.380 | 4.925 | 92 |
| 02 | 02 | 001 | 011 | 614100 | Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima | 180 | 177 | 98 |
| 02 | 02 | 001 | 105 | 614200 | Tekući transferi pojedincima | 5.200 | 4.748 | 91 |
| 02 | 02 | 001 | | 821000 | KAPITALNI IZDACI- IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA | 45.000 | 27.180 | 60 |
| 02 | 02 | 001 | 048 | 821300 | Nabava opreme za potrebe Službi jedinstvenog organa općine | 45.000 | 27.180 | 60 |
| | | | | | Broj zaposlenih | 14 | 14 | 100 |
| | | | | | Sveukupno: Ured Gradonačelnika | 767.200 | 718.216 | 94 |

| | | | | | | | | |
|---------|----|-----|-----|--------------------------------|------------------------------------------------|---------|---------|-----|
| 0203001 | | | | SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RAZVOJEM | | | | |
| 02 | 03 | 001 | | 611000 | PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 103.700 | 100.591 | 97 |
| 02 | 03 | 001 | 011 | 611100 | Bruto plaće i naknade plaće | 88.300 | 86.319 | 98 |
| 02 | 03 | 001 | 011 | 611200 | Naknade troškova zaposlenih | 15.400 | 14.271 | 93 |
| 02 | 03 | 001 | 011 | 612000 | DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI | 9.350 | 9.064 | 97 |
| 02 | 03 | 001 | | 615000 | KAPITALNI TRANSFERI | 18.750 | 8.726 | 0 |
| 02 | 03 | 001 | 075 | 615100 | Kapitalni transferi općinama | 4.500 | 4.500 | 100 |
| 02 | 03 | 001 | 108 | 615300 | Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama | 4.250 | 4.226 | 99 |
| 02 | 03 | 001 | 061 | 615700 | Kapitalni transferi u inozemstvo | 10.000 | 0 | 0 |
| | | | | | Broj zaposlenih | 4 | 4 | 100 |
| | | | | | Sveukupno: Služba za upravljanje razvojem | 131.800 | 118.381 | 90 |

| | | | | | | | | |
|---------|----|-----|-----|--------------------|--------------------------------------------------------|---------|---------|-----|
| 0204001 | | | | SLUŽBA ZA FINACIJE | | | | |
| 02 | 04 | 001 | | 611000 | PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 180.700 | 175.600 | 97 |
| 02 | 04 | 001 | 011 | 611100 | Bruto plaće i naknade plaće | 148.300 | 145.030 | 98 |
| 02 | 04 | 001 | 011 | 611200 | Naknade troškova zaposlenih | 32.400 | 30.570 | 94 |
| 02 | 04 | 001 | 011 | 612000 | DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI | 15.700 | 15.228 | 97 |
| 02 | 04 | 001 | | 613000 | IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE | 44.000 | 43.494 | 99 |
| 02 | 04 | 001 | 011 | 613800 | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa | 4.000 | 3.894 | 97 |
| 02 | 04 | 001 | 011 | 613900 | Ugovorenje i druge posebne usluge | 40.000 | 39.600 | 99 |
| 02 | 04 | 001 | | 614000 | TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI | 20.000 | 18.971 | 95 |
| 02 | 04 | 001 | 041 | 614800 | Drugi tekući rashodi | 20.000 | 18.971 | 95 |
| 02 | 04 | 001 | 063 | 616000 | IZDACI ZA KAMATE | 28.550 | 28.507 | 100 |
| 02 | 04 | 001 | | 823200 | VANJSKE OTPLATE | 80.450 | 80.472 | 100 |
| 02 | 04 | 001 | 063 | 823212 | Otplate stranim financijskim institucijama | 80.450 | 80.472 | 100 |
| | | | | | Broj zaposlenih | 7 | 7 | 100 |
| | | | | | Sveukupno: Služba za financije | 369.400 | 362.271 | 98 |

| | | | | | | | | |
|---------|----|-----|-----|----------------------------------------|-------------------------------------|---------|---------|----|
| 0205001 | | | | SLUŽBA ZA INFRASTRUKTURU I INVESTICIJE | | | | |
| 02 | 05 | 001 | | 611000 | PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 111.100 | 108.012 | 97 |
| 02 | 05 | 001 | 011 | 611100 | Bruto plaće i naknade plaće | 96.300 | 94.146 | 98 |

| | | | | | | | | |
|----|----|-----|-----|--------|-----------------------------------------|--------|--------|----|
| 02 | 05 | 001 | 011 | 611200 | Naknade troškova zaposlenih | 14.800 | 13.866 | 94 |
| 02 | 05 | 001 | 011 | 612000 | DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI | 10.200 | 9.886 | 97 |

| | | | | | | | | |
|----|----|-----|-----|--------|----------------------------------------------|---------|---------|----|
| 02 | 05 | 001 | | 613000 | IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE | 522.250 | 447.928 | 86 |
| 02 | 05 | 001 | 043 | 613200 | Izdaci za energiju | 293.850 | 285.416 | 97 |
| 02 | 05 | 001 | 011 | 613700 | Izdaci za tekuće održavanje | 228.400 | 162.512 | 71 |

| | | | | | | | | |
|----|----|-----|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----|
| 02 | 05 | 001 | | 614000 | TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI | 47.020 | 19.502 | 41 |
| 02 | 05 | 001 | 061,084 | 614800 | Drugi tekući rashodi | 47.020 | 19.502 | 41 |
| 02 | 05 | 001 | | 615000 | KAPITALNI TRANSFERI | 437.150 | 412.611 | 94 |
| 02 | 05 | 001 | 075 | 615100 | Kapitalni transferi drugim razinama vlasti i fondovima | 321.000 | 320.998 | 100 |
| 02 | 05 | 001 | 108 | 615300 | Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama | 116.150 | 91.613 | 79 |
| 02 | 05 | 001 | | 821000 | KAPITALNI IZDACI-IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA | 2.101.000 | 1.668.658 | 79 |
| 02 | 05 | 001 | 063 | 821100 | Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih nasada | 15.000 | 12.515 | 83 |
| 02 | 05 | 001 | 051, 063, 064, 081 | 821200 | Nabava građevina | 1.500.000 | 1.126.937 | 75 |
| 02 | 05 | 001 | 046 | 821600 | Rekonstrukcija i investicijsko održavanje | 586.000 | 529.206 | 90 |
| | | | | Broj zaposlenih: | | 4 | 4 | 100 |
| | | | | Sveukupno: Služba za infrastrukturu i investicije | | 3.228.720 | 2.666.596 | 83 |

| 0206001 | | | | SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I CIVILNU ZAŠTITU | | | | |
|---------|----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|---------|-----|
| 02 | 06 | 001 | | 611000 | PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 317.600 | 303.925 | 96 |
| 02 | 06 | 001 | 011 | 611100 | Bruto plaće i naknade plaće | 256.500 | 245.997 | 96 |
| 02 | 06 | 001 | 011 | 611200 | Naknade troškova zaposlenih | 61.100 | 57.928 | 95 |
| 02 | 06 | 001 | 011 | 612000 | DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI | 27.150 | 26.605 | 98 |
| 02 | 06 | 001 | | 613000 | IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE | 332.280 | 293.805 | 88 |
| 02 | 06 | 001 | 051 | 613300 | Izdaci za komunalne usluge | 260.000 | 229.433 | 88 |
| 02 | 06 | 001 | 011 | 613400 | Nabava materijala i sitnog inventara | 1.000 | 0 | 0 |
| 02 | 06 | 001 | 043 | 613500 | Izdaci za usluge prijevoza i goriva | 1.200 | 1.165 | 97 |
| 02 | 06 | 001 | 011 | 613700 | Izdaci za tekuće održavanje | 12.700 | 13.500 | 106 |
| 02 | 06 | 001 | 011 | 613800 | Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa | 680 | 671 | 99 |
| 02 | 06 | 001 | 011 | 613900 | Ugovorene i druge posebne usluge | 56.700 | 49.036 | 86 |
| 02 | 06 | 001 | | 614000 | TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI | 109.040 | 93.083 | 85 |
| 02 | 06 | 001 | 083 | 614200 | Tekući transferi pojedincima | 10.000 | 0 | 0 |
| 02 | 06 | 001 | 108 | 614300 | Tekući transferi neprofitnim organizacijama | 46.000 | 41.000 | 89 |
| 02 | 06 | 001 | 083 | 614400 | Subvencije javnim poduzećima | 10.000 | 10.000 | 100 |
| 02 | 06 | 001 | | 615000 | KAPITALNI TRANSFERI | 5.000 | 5.000 | 100 |
| 02 | 06 | 001 | 061 | 615200 | Kapitalni transferi pojedincima | 5.000 | 5.000 | 100 |

| | | | | | | | |
|----|----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----|
| 02 | 06 | 001 | | 821000 KAPITALNI IZDACI-IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA | 66.900 | 66.632 | 100 |
| 02 | 06 | 001 | 048 | 821300 Nabava opreme za potrebe Civilne zaštite financirane iz sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća | 66.900 | 66.632 | 100 |
| | | | | Broj zaposlenih: | 11 | 11 | 100 |
| | | | | Sveukupno: Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu | 857.970 | 789.050 | 92 |

| | | | | | | | |
|---------|----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----|
| 0207001 | | | | SLUŽBA PROSTORNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA | | | |
| 02 | 07 | 001 | | 611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 268.900 | 262.786 | 98 |
| 02 | 07 | 001 | 011 | 611100 Bruto plaće i naknade plaće | 223.800 | 218.720 | 98 |
| 02 | 07 | 001 | 011 | 611200 Naknade troškova zaposlenih | 45.100 | 44.066 | 98 |
| 02 | 07 | 001 | 011 | 612000 DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI | 23.650 | 22.965 | 97 |
| 02 | 07 | 001 | | 613000 IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE | 166.450 | 7.472 | 4 |
| 02 | 07 | 001 | 051 | 613300 Izdaci za komunalne usluge | 156.450 | 2.796 | 2 |
| 02 | 07 | 001 | 043 | 613400 Nabava materijala i sitnog inventara | 10.000 | 4.676 | 47 |
| 02 | 07 | 001 | | 821000 KAPITALNI IZDACI-IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA | 60.000 | 40.778 | 68 |
| 02 | 07 | 001 | 063 | 821100 Nabava zemljišta | 15.000 | 179 | 1 |
| 02 | 07 | 001 | 042 | 821500 Nabava stalnih sredstava u obliku prava | 45.000 | 40.599 | 90 |
| | | | | Broj zaposlenih | 10 | 10 | 100 |
| | | | | Sveukupno: Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova | 519.000 | 334.001 | 64 |

| | | | | | | | |
|---------|----|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----|
| 0208001 | | | | SLUŽBA OPĆE UPRAVE, BRANITELJA I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI | | | |
| 02 | 08 | 001 | | 611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 307.600 | 300.651 | 98 |
| 02 | 08 | 001 | 011 | 611100 Bruto plaće i naknade plaće | 247.900 | 242.238 | 98 |
| 02 | 08 | 001 | 011 | 611200 Naknade troškova zaposlenih | 59.700 | 58.413 | 98 |
| 02 | 08 | 001 | 011 | 612000 DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI | 26.250 | 25.435 | 97 |
| 02 | 08 | 001 | | 613000 IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE | 9.000 | 8.328 | 93 |
| 02 | 08 | 001 | 051 | 613400 Nabava materijala i sitnog inventara | 6.000 | 5.520 | 92 |
| 02 | 08 | 001 | 011 | 613700 Izdaci za tekuće održavanje | 3.000 | 2.808 | 94 |
| 02 | 08 | 001 | | 614000 TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI | 1.641.660 | 1.620.049 | 99 |
| 02 | 08 | 001 | 081,082,091 i 105 | 614100 Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima | 826.960 | 827.360 | 100 |
| 02 | 08 | 001 | 105 | 614200 Tekući transferi pojedincima | 315.000 | 297.051 | 94 |
| 02 | 08 | 001 | 062 | 614300 Tekući transferi neprofitnim organizacijama | 229.000 | 229.000 | 100 |
| 02 | 08 | 001 | 083 | 614400 Subvencije javnim poduzećima | 140.700 | 140.700 | 100 |
| 02 | 08 | 001 | 062 | 614800 Drugi tekući rashodi | 130.000 | 125.938 | 97 |
| | | | | Broj zaposlenih: | 10 | 10 | 100 |
| | | | | Sveukupno: Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti | 1.984.510 | 1.954.463 | 98 |

| 0209001 SLUŽBA ZA INFORMATIZACIJU | | | | | | | |
|-----------------------------------|----|-----|--------------------|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----|
| 02 | 09 | 001 | | 611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 298.800 | 291.831 | 98 |
| 02 | 09 | 001 | 011 | 611100 Bruto plaće i naknade plaće | 228.500 | 221.548 | 97 |
| 02 | 09 | 001 | 011 | 611200 Naknade troškova zaposlenih | 70.300 | 70.283 | 100 |
| 02 | 09 | 001 | 011 | 612000 DOPRINOSI POSLODAVACA I OSTALI DOPRINOSI | 24.150 | 23.262 | 96 |
| 02 | 09 | 001 | | 613000 IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE | 18.000 | 17.299 | 96 |
| 02 | 09 | 001 | 043 | 613400 Nabava materijala i sitnog inventara | 12.000 | 12.431 | 104 |
| 02 | 09 | 001 | 011 | 613700 Izdaci za tekuće održavanje | 6.000 | 4.868 | 81 |
| 02 | 09 | 001 | | 821000 KAPITALNI IZDACI-IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA | 105.000 | 103.799 | 99 |
| 02 | 09 | 001 | 051, 063, 064, 081 | 821200 Nabava građevina | 90.000 | 89.060 | 99 |
| 02 | 09 | 001 | 048 | 821300 Nabava opreme | 15.000 | 14.739 | 98 |
| | | | | Broj zaposlenih | 14 | 13 | 93 |
| | | | | Sveukupno: Služba za informatizaciju | 445.950 | 436.191 | 98 |
| | | | | Sveukupno: | 9.016.000 | 8.077.020 | 90 |

KAPITALNI PRORAČUN

PLAN RAZVOJNIH PROJEKATA / PROGRAMA GRADA ORAŠJA
U IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 1.1. - 31.12.2022. godine

RAZVOJNI PROJEKTI / PROGRAMI

Razvojni projekt broj 1. - Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih nasada

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova i Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 2

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovoga projekta u budućnosti se ne očekuju ekonomski efekti za proračun Grada Orašja.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 30.000 | 0 | 0 | 0 | 30.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 12.694 | 0 | 0 | 0 | 12.694 |

Razvojni projekt broj 2. -Izgradnja i nabava zgrada (zgrada Državnog projekta stambenog zbrinjavanja- Pod projekt BIH 6; zgrade na Carinskom terminalu i ostale građevine)

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za proračun Grada Orašja.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 15.000 | 0 | 0 | 0 | 15.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 16.155 | 0 | 0 | 0 | 16.155 |

Razvojni projekt broj 3. Izgradnja sakralnih objekata i spomen obilježja na prostoru Mjesnih zajednica

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za proračun Grada Orašja.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 7.000 | 0 | 23.000 | 0 | 30.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 6.921 | 0 | 18.491 | 0 | 25.412 |

Razvojni projekt broj 4. - Nabava autobusnih stajališta

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|--------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------|--------|---|---|---|--------|
| Proračun za 2022. godinu | 35.000 | 0 | 0 | 0 | 35.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 31.841 | 0 | 0 | 0 | 31.841 |

Razvojni projekt broj 5. - Izgradnja sportske luke na rijeci Savi-Orašje

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 30.000 | 0 | 0 | 0 | 30.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 26.278 | 0 | 0 | 0 | 26.278 |

Razvojni projekt broj 6. - Izgradnja reklamnih panoa-displeja

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za informatizaciju

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 90.000 | 0 | 0 | 0 | 90.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 89.060 | 0 | 0 | 0 | 89.060 |

Razvojni projekt broj 7. - Izgradnja sportsko-kulturnog centra (izrada idejnog rješenja i Glavnog projekta)

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | Sveukupno financiranje |
|--------|--------------------|--|--|------------------------|
|--------|--------------------|--|--|------------------------|

| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------|
| Proračun za 2022. godinu | 30.000 | 0 | 0 | 0 | 30.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 29.520 | 0 | 0 | 0 | 29.520 |

Razvojni projekt broj 8. - Vanjska rasvjeta - Javna rasvjeta u PZ Dusine i ostalom području Grada Orašja

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 2

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (rashodi za održavanje i energiju) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 15.000 | 0 | 0 | 0 | 15.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Razvojni projekt broj 9. - Ceste i mostovi- Izgradnja cesta, pješačkih staza, parkova i odmorišta na području Grada Orašja

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 3

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prodaja placeva, komunalna naknada i sl.) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP/građani (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 410.000 | 0 | 0 | 0 | 410.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 280.906 | 0 | 0 | 0 | 280.906 |

Razvojni projekt broj 10. Objekti vodovoda i kanalizacije - izgradnja prečistača pitke vode na vodocrpilištu Kostrč-WATSAN

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije i PIT

Potreban broj uposlenika: 3

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (neizravno kroz povećanje broja domaćinstava priključenih na vodovod i odvodnju).

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Inozemne Vlade (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 128.000 | 250.000 | 322.000 | 100.000 | 800.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 6.952 | 250.000 | 299.600 | 0 | 556.552 |

Razvojni projekt broj 11. Objekti vodovoda i kanalizacije - proširenje sekundarne vodovodne mreže, vodovodna mreža i kanalizacija u PZ Dusine i ostalo

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 27. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 2

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (tekuće i investiciono održavanje), kao i prihodi od poduzetnika za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 86.010 | 0 | 75.000 | 0 | 161.010 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 86.010 | 0 | 74.263 | 0 | 160.273 |

Razvojni projekt broj 12. - Nabava opreme za potrebe Službi u JOU i ostale opreme

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 18. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Ured Načelnika i Služba za informatizaciju

Potreban broj uposlenika: 2

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se ne očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|--------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------|--------|---|---|---|--------|
| Proračun za 2022. godinu | 60.000 | 0 | 0 | 0 | 60.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 41.919 | 0 | 0 | 0 | 41.919 |

Razvojni projekt broj 13. - Nabava opreme za potrebe Civilne zaštite financirane sredstvima posebne naknade za zaštitu i spašavanje ..

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 26. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu.

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se ne očekuju izravni efekti za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 66.900 | 0 | 0 | 0 | 66.900 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 66.632 | 0 | 0 | 0 | 66.632 |

Razvojni projekt broj 14. - Izrada prostorno-planske dokumentacije Grada Orašja.

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje, u formi prihoda od prodaje zemlje i drugi uz to vezani prihodi.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 45.000 | 0 | 0 | 0 | 45.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 40.599 | 0 | 0 | 0 | 40.599 |

Razvojni projekt broj 15. - Rekonstrukcija vanjske rasvjete- Rekonstrukcija javne rasvjete.

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 26. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje u vidu smanjenja izdataka za tekuće održavanje kao i smanjenja izdataka za energiju.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | Sveukupno financiranje |
|--------|--------------------|--|--|------------------------|
|--------|--------------------|--|--|------------------------|

| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------|
| Proračun za 2022. godinu | 30.000 | 0 | 0 | 0 | 30.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 25.821 | 0 | 0 | 0 | 25.821 |

Razvojni projekt broj 16. - Rekonstrukcija lokalnih asfaltiranih cesta financiranih sredstvima drugih razina vlasti, građana i Grada Orašja.

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 3

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje (rashodi za tekuće, zimsko održavanje ceste i sl.)

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP i građani (04) | Kapitalni transfer Države BIH (04) | |
| Proračun za 2022. godinu | 276.000 | 191.500 | 8.500 | 0 | 476.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 268.494 | 191.350 | 0 | 0 | 459.844 |

Razvojni projekt broj 17. - Rekonstrukcija zgrada u vlasništvu Grada Orašja.

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 27. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje (tekuće i investicijsko odražavanje građevine i sl.), te neizravno kroz povećanje javnih prihoda koji pripadaju Gradu.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 80.000 | 0 | 0 | 0 | 80.000 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 43.541 | 0 | 0 | 0 | 43.541 |

Razvojni projekt broj 18. - Izdaci za otplatu glavnice duga po kreditu EIB-a (vodovod i kanalizacija)

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 18. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za financije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

| Godina | Izvor financiranja | | | | Sveukupno financiranje |
|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Vlastita sredstva (01, 02 i 03) | Kapitalni transfer FBiH (04) | Kapitalni transfer ŽP (04) | Ostalo (inozemstvo) (05) | |
| Proračun za 2022. godinu | 80.450 | 0 | 0 | 0 | 80.450 |
| Izvršenje Proračuna za 1.1. - 31.12.2022. god. | 80.472 | 0 | 0 | 0 | 80.472 |

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-737/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-738/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 13. stavak 1. točka 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06) i članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/22), Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće pričuve za razdoblje 1.1.-31.12.2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve Grada Orašja za razdoblje 1.1.- 31.12.2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 1. točka 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06) i članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/22), Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Financijskog izvješća za razdoblje 1.1.-31.12.2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Financijsko izvješće Grada Orašja za razdoblje 1.1.- 31.12.2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-739/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 13. stavak (1) alineja 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu
Gradonačelnika i službi za upravu za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Gradonačelnika i službi za upravu za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-740/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 13. stavak 2. točka 5. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) i članka 7. stavak 1. Odluke o adresnom sustavu i načinu označavanja naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i zgrada na području općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 5/20 i 2/21) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju naziva ulica u naseljenim mjestima
Orašje, Ugljara, Matići, Jenjić i Bukova Greda

Članak 1.

Ovom Odlukom u naseljenim mjestima Orašje, Ugljara, Matići, Jenjić i Bukova Greda utvrđuju se nazivi ulica.

Članak 2.

U naseljenom mjestu Orašje utvrđuju se nazivi ulica kako slijedi:

1. Prva ulica koja Savskim obrambenim nasipom počinje od naselja Ugljara i završava se izlaskom na Treću ulicu.
2. Treća ulica koja počinje od ulaska u Orašje iz naselja Ugljara i završava se izlaskom na Magistralnu cestu M 1.8 (most na Savi).
3. Peta ulica koja počinje od raskrižja s Drugom ulicom i završava se izlaskom na Treću ulicu kod Omladinskog doma.
4. Sedma ulica koja počinje od raskrižja s Drugom ulicom i završava se izlaskom na Treću ulicu.
5. Deveta ulica koja počinje od raskrižja s Drugom ulicom i završava se izlaskom na Treću ulicu.
6. Jedanaesta ulica koja počinje od raskrižja s Drugom ulicom i završava se izlaskom na Treću ulicu.
7. Trinaesta ulica koja počinje od raskrižja sa Osmom ulicom i završava se izlaskom na Osamnaestu ulicu.
8. Petnaesta ulica koja počinje od raskrižja sa Osmom ulicom i završava se izlaskom na Četrnaestu ulicu.
9. Sedamnaesta ulica koja počinje od raskrižja s Četrdesetom ulicom i završava se izlaskom na Četrnaestu ulicu.
10. Devetnaesta ulica koja počinje od raskrižja s Četrnaestom ulicom i završava se izlaskom na Treću ulicu.
11. Dvadesetprva ulica koja počinje od carinskog terminala i završava se izlaskom na Drugu ulicu.
12. Dvadesettreća ulica koja počinje od raskrižja s Četrnaestom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
13. Dvadesetpetna ulica koja počinje od raskrižja s Četrnaestom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
14. Dvadesetsedma ulica koja počinje od raskrižja s Četrnaestom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
15. Dvadesetdeveta ulica koja počinje od križanja sa Osmom ulicom i završava se parcelom označenom kao k.č. broj 1049/200 (slijepa ulica).
16. Tridesetprva ulica koja počinje od križanja s Tridesetom ulicom i završava se izlaskom na Tridesetšestu ulicu.
17. Tridesettreća ulica koja počinje od križanja sa Osmom ulicom (srednjoškolski centar) i završava se izlaskom na Tridesetšestu ulicu.
18. Tridesetpetna ulica koja počinje od križanja sa Osmom ulicom (srednjoškolski centar) i završava se izlaskom na Tridesetšestu ulicu (ulica paralelna sa Tridesettrećom ulicom).
19. Tridesetsedma ulica koja počinje od raskrižja sa Osmom ulicom (srednjoškolski centar) i završava se izlaskom na Tridesetšestu ulicu (ulica paralelna sa Tridesetpetom ulicom).

20. Tridesetdeveta ulica od raskrižja s Drugom ulicom (skretanje prema Ugljari, lokalna cesta Orašje – Kostrč - Matići) i završava se na granici k.o. Ugljara.
21. Druga ulica koja počinje od Treće ulice kod Doma zdravlja obuhvaćajući obje strane do k.č. broj 525 k.o. Ugljara, gdje dalje nastavlja samo lijevom stranom do k.č. broj 691/2 k.o. Ugljara, nakon čega obuhvaća ponovno obje strane ulice i završava se izlaskom na Magistralnu cestu M 1.8.
22. Četvrta ulica koja počinje od raskrižja s Trećom ulicom i završava se izlaskom na Devetu ulicu.
23. Šesta ulica koja počinje od raskrižja s Prvom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
24. Osma ulica koja počinje od raskrižja s Trećom ulicom i završava se izlaskom na Tridesetsedmu ulicu.
25. Deseta ulica koja počinje od raskrižja s Trećom ulicom i završava se izlaskom na Sedmu ulicu.
26. Dvanaesta ulica koja počinje od raskrižja s Trećom ulicom i završava se izlaskom na Trinaestu ulicu.
27. Četrnaesta ulica koja počinje od raskrižja s Trećom ulicom i završava se izlaskom na Magistralnu cestu M 1.8.
28. Šesnaesta ulica koja počinje od raskrižja s Trećom ulicom kod Omladinskog doma i završava se izlaskom na Devetnaestu ulicu.
29. Osamnaesta ulica koja počinje od raskrižja s Jedanaestom ulicom i završava se izlaskom na Devetnaestu ulicu.
30. Dvadeseta ulica koja počinje od raskrižja s Petnaestom ulicom i završava se izlaskom na Dvadesetprvu ulicu.
31. Dvadesetdruga ulica koja počinje od raskrižja sa Osmom ulicom kod Stadionu „Hajduk“ skreće i završava se sa posljednjom kućom u toj ulici (slijepa ulica).
32. Dvadesetčetvrta ulica koja počinje od raskrižja s Petnaestom ulicom i završava se izlaskom na Dvadesetprvu ulicu.
33. Dvadesetšesta ulica koja počinje od raskrižja s Devetnaestom ulicom i završava izlaskom na Dvadesetprvu ulicu.
34. Dvadesetosma ulica koja počinje od raskrižja s Dvadesetprvom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
35. Trideseta ulica koja počinje od raskrižja s Dvadesetprvom ulicom i završava se izlaskom na Tridesetreću ulicu.
36. Tridesetdruga ulica koja počinje od raskrižja s Dvadesetprvom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
37. Tridesetčetvrta ulica koja počinje od raskrižja s Dvadesetprvom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
38. Tridesetšesta ulica koja počinje od raskrižja s Dvadesetprvom ulice i završava se izlaskom na Tridesetsedmu ulicu.
39. Tridesetosma ulica koja počinje od raskrižja s Sedamnaestom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici.
40. Četrdeseta ulica koja počinje od raskrižja s Dvadesetprvom ulicom i završava se izlaskom na Drugu ulicu.
41. Četrdesetdruga ulica koja počinje od raskrižja s Sedamnaestom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
42. Četrdesetčetvrta ulica koja počinje od raskrižja s Dvadesetdevetom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
43. Četrdesetšesta ulica koja počinje od raskrižja s Tridesetprvom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
44. Četrdesetosma ulica koja počinje od raskrižja s Tridesetprvom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
45. Trg slobode koji počinje od Pete ulice i završava se izlaskom na Treću ulicu (uz gradski park).
46. Avenija koja počinje od Četrnaeste ulice i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
47. Poduzetnička zona Dusine koja počinje od raskrižja sa ulicom Draganovački put i završava se sa k.č. broj 5758/17 (obuhvaćajući područje Poduzetničke zone III i istočni dio Poduzetničke zone II).
48. Višnjički put koja počinje od k.č. broj 1224/1 i završava se kod spajanja sa Draganovačkim putem.
49. Draganovački put koji počinje od križanja sa ulicom autoput i završava se na granici sa k.o. Vidovice.
50. Vikend put koji počinje od silaska sa Magistralne ceste M 1.4 (pored benzinske crpke „ROX“) prema poduzeću „Prima VIP“ i završava se na granici k.o. Vidovice.
51. Ulica autoput koja počinje od k.č. broj 1114/1 obuhvaćajući obje strane do Poduzetničke zone Dusine odakle cijelom duljinom Poduzetničke zone Dusine nastavlja samo desnom stranom, nakon završetka Poduzetničke zone Dusine ponovno obuhvaća obje strane i završava se na granici k.o. Ugljara.

Članak 3.

U naseljenom mjestu Ugljara utvrđuju se nazivi ulica:

1. Ugljarska (desna strana Druge ulice) koja počinje od k.č. broj 525 k.o. Ugljara, kod k.č. broj 707/1 produžava na desnu stranu lokalnom cestom Orašje – Kostrč – Matići, nakon ulaska u k.o. Ugljara obuhvaća obje strane ulice i završava se kod k.č. broj 5042/7.
2. Posavska koja počinje od raskrižja sa Ugljarskom ulicom i završava se kod k.č. broj 515 (slijepa ulica).
3. Alojzija Stepinca koja počinje od raskrižja sa Ugljarskom ulicom na križanju kod k.č. broj 571/2

- skreće lijevo i desno, desno skretanje se završava sa zadnjom kućom u ulici (k.č. broj 569/4), a lijevo se također završava sa zadnjom kućom u ulici.
4. Lilići koja počinje od nastavka ulice Zlatarevići (k.č. broj 663/2) i završava se na raskrižju sa Ugljarskom ulicom.
 5. Zlatarevići koja počinje od raskrižja sa ulicom Strinkići obuhvaćajući i prvi sokak sa desne strane i završava se kod k.č. broj 663/2 (Ivica i Nada Zlatarević).
 6. Strinkići koja počinje od raskrižja sa Ugljarskom ulicom (k.č. broj 553) i završava na raskrižju sa ulicom Posavskih branitelja (k.č. broj 400 sa desne strane i k.č. broj 408 sa lijeve strane).
 7. Sv. Juraj koja počinje od raskrižja sa ulicom Strinkići i Posavskih branitelja obuhvaća prvi i drugi sokak sa lijeve i drugi sokak sa desne strane i završava ulaskom u k.o. Donja Mahala.
 8. Porobići koja počinje od raskrižja sa ulicom Sv. Juraja obuhvaćajući cjelokupni sokak sa lijeve strane i završava se na raskrižju sa ulicom Drum.
 9. Posavskih branitelja počinje od raskrižja sa ulicom Sv. Juraja i ulicom Strinkići obuhvaćajući prvi i treći sokak sa desne strane i završava se na raskrižju sa ulicom Drum.
 10. Džo sokak koja počinje od raskrižja sa ulicom Posavskih branitelja i završava sa zadnjom kućom u ulici.
 11. Drum koja počinje od ulaza u Ugljaru iz Orašja (k.č. broj 45/2) i završava se na granici sa k.o. Donja Mahala.
 12. Dusinska ulica koja počinje od k.č. broj 5788/4 sa lijeve strane te prati putanju Magistralne ceste M-1.4 i završava se na granici k.o. Lepnica, obuhvaćajući sve sokake sa lijeve i desne strane magistralne ceste koji pripadaju naselju Dusine.
 3. Vladimira Nazora koja počinje od raskrižja sa ulicom Josipa bana Jelačića i završava se ulaskom u Sportsku.
 4. Sportska koja počinje od raskrižja sa ulicom Josipa bana Jelačića i završava se izlaskom prema k.o. Kostrč.
 5. Radnička koja počinje od raskrižja sa ulicom Josipa bana Jelačića i završava se zadnjom kućom u ulici (slijepa ulica).
 6. Omladinska koja počinje od raskrižja sa ulicom Oslobođenja i završava se izlaskom na Radničku.
 7. Fra Grge Martića koja počinje od raskrižja sa ulicom Josipa bana Jelačića i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
 8. Braće Ribara koja počinje od raskrižja sa ulicom Josipa bana Jelačića i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
 9. Posavska koja počinje od raskrižja sa ulicom Vladimira Nazora i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
 10. Ivan Goran Kovačić koja počinje od raskrižja sa Sportskom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
 11. Župeljska koja počinje od raskrižja sa ulicom Josipa bana Jelačića i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
 12. Matije Gupca koja počinje od raskrižja sa ulicom Josipa bana Jelačića i račva se u dva kraka, jedan se završava izlaskom prema k.o. Kostrč, a drugi izlaskom prema naselju Čović Polje.
 13. Borisa Kidriča koja počinje od raskrižja sa Radničkom ulicom i završava se na granici sa k.o. Bok.
 14. Ive Andrića koja počinje od raskrižja sa Omladinskom ulicom i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).
 15. Prvomajska koja počinje od raskrižja sa ulicom Oslobođenja i završava se posljednjom kućom u ulici (slijepa ulica).

Članak 4.

U naseljenom mjestu Matići utvrđuju se nazivi ulica:

1. Josipa bana Jelačića koja počinje od ulaza u naselje Matiće iz naselja Kostrča i završava se izlazom iz naselja Matići prema naselju Čović Polje.
2. Oslobođenja koja počinje od raskrižja sa ulicom Josipa bana Jelačića i završava se izlaskom iz naselja Matići prema k.o. Bok.

Članak 5.

U naseljenom mjestu Jenjić utvrđuju se nazivi ulica:

1. Ulica Tinjaši koja počinje od ulaza u naselje, to jeste k.č. broj 2074/1, obuhvaća prvi sokak desno i završava se na granici sa k.o. Vidovice.
2. Ulica Mije Josipovića koja počinje od Rimokatoličkog župnog ureda i završava se posljednjom kućom u ulici.

Članak 6.

U naseljenom mjestu Bukova Greda utvrđuju se nazivi ulica:

1. Ulica Bukovljanska I koja počinje ulaskom u naseljeno mjesto iz k.o. Tolisa a završava se na granici sa k.o. Bok,
2. Ulica Bukovljanska II koja počinje od k.č. broj 630 k.o. Bok i završava se posljednjom kućom u ulici.

Članak 7.

Donošenjem ove odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju naziva i obilježavanja ulica i zgrada brojevima u naselju Orašje („Službeni glasnik Skupštine Opštine Orašje“ broj: 5/87) i Odluku o davanju suglasnosti na Odluku MZ Orašje o promjeni naziva ulica („Ratni bilten Općine Orašje“ broj: 2/93), Odluku o utvrđivanju naziva ulica u naselju Jug I i Jug II u Orašju („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 3/06), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju naziva ulica u naselju Jug I i Jug II u Orašju i Odluku o utvrđivanju naziva ulica u „Poduzetničkoj zoni Dusine“ Orašje („Službeni glasnik Općina Orašje“ broj: 9/15), Odluku o određivanju naziva i obilježavanja ulica i zgrada brojevima u naselju Ugljara („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 1/92), Odluku o određivanju naziva i obilježavanja ulica i zgrada brojevima u naselju Matići („Službeni glasnik Skupštine Opštine Orašje“ broj: 1/88), Odluku o određivanju naziva i obilježavanja ulica i zgrada brojevima u naselju Matići („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 8/91), Odluku o davanju suglasnosti na Odluku MZ Matići o promjeni naziva ulica („Ratni bilten Općine Orašje“ broj: 4/93), .

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 07-26-309/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 14. stavak 4. Zakona o izvlaštenju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16) u postupku pokrenutom po prijedlogu JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar, Distribucijsko područje Sjever zastupano po rukovoditelju Petru Bijeliću za utvrđivanje javnog interesa u svrhu polaganja priključnih SN 10(20) kV i NN 0,4 kV

kabela za planiranu MBTS 10(20)/0,4 kV „Dumače“ 630 kVA Orašje, Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju javnog interesa za izvođenje radova u svrhu polaganja priključnih SN 10(20) kV i NN 0,4 kV kabela za planiranu MBTS 10(20)/0,4 kV „Dumače“ 630 kVA, Orašje

Članak 1.

Utvrđuje se da je od javnog interesa izvođenje radova u svrhu polaganja priključnih SN 10(20) kV i NN 0,4 kV kabela za planiranu MBTS 10(20)/0,4 kV „Dumače“ 630 kVA, Orašje u dužini od cca 67 m prema Glavnom projektu izgradnje broj III-3-149/23 od 06.02.2023. godine, te se može pristupiti nepotpunom izvlaštenju zemljišta označenog kao:

- k.č. broj 880/1 Dumače, kuća i zgrada, livada površine 15.398 m² upisana u Pl. broj 220 i zk. uložak broj 998 k.o. Orašje I kao vlasništvo Grad Orašje sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 1335 Ulica 8. Aprila, ulica površine 13.586 m² upisana u Pl. broj 201 i zk. uložak 462 k.o. Orašje I kao javno dobro putevi,
- k.č. broj 873/2 Burim, zgrada, zemljište uz vanprivrednu zgradu površine 1.587 m² upisana u Pl. broj 1078 i zk. uložak broj 1570 k.o. Orašje I kao vlasništvo Udruženje slijepih i slabovidnih osoba Županije posavske sa dijelom 1/1

Članak 2.

Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar, Distribucijsko područje Sjever, korisnik izvlaštenja za izvođenje radova na zemljištu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Odžaku u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Članak 4

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-27-741/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 363. stavak 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 3. i članka 5. Pravilnika o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i članka 28. stavak 1. alineja 3. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj: 11/22) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji gradskog građevnog zemljišta u k.o. Orašje I putem javnog nadmetanja- licitacije

Članak 1.

Predmet prodaje za izgradnju stambenih ili stambeno-poslovnih objekata je zemljište upisano u pl. broj 220 i zk. uložak broj 2496 k.o. Orašje I označeno kao:

- a) k.č. broj 1049/282 u površini od 1.676 m²,
- b) k.č. broj 1049/283 u površini od 1.000 m²,
- c) k.č. broj 1049/284 u površini od 800 m².

Članak 2.

Početna kupoprodajna cijena za parcele iz članka 1. Odluke utvrđuje se u iznosu od 50,00 KM/m², kako slijedi:

- a) iznos od 83.800,00 KM,
- b) iznos od 50.000,00 KM,
- c) iznos od 40.000,00 KM.

Svaki učesnik licitacije prije postupka javnog nadmetanja je dužan uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene.

Članak 3.

Nekretnine opisane u članku 1. Odluke prodaju se za izgradnju stambenih ili stambeno-poslovnih objekata, maksimalne katnosti podrum (ili suteran) + P + 2 kata, u skladu sa Urbanističkim planom Orašje ("Službeni glasnik Grada Orašja", broj: 12/22) i prema uvjetima određenim u Rješenju o načelnoj urbanističkoj suglasnosti Službe prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova Grada Orašja broj: 07-19-538/23 od 04.04.2023. godine i uvjetima koji će biti određeni u konačnoj urbanističkoj suglasnosti.

Članak 4.

Investitor je dužan u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi odobrenje za građenje, a u roku od 12 mjeseca od ishoda odobrenja za građenje, izgraditi prvu nadzemnu stropnu konstrukciju.

Članak 5.

Ukoliko investitor ne pristupi izgradnji građevinskog objekta na predmetnoj parceli u rokovima određenim u članku 5. ove Odluke, Grad Orašje polaže pravo na povrat predmetne parcele.

Članak 6.

Postupak prodaje neizgrađenog građevinskog zemljišta provest će se na način utvrđen u Pravilniku o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova.

Članak 7.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Gradonačelnik da objavi javni oglas o prodaji neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u k.o. Orašje I, koje se nalazi u zoni mješovite namjene, putem javnog nadmetanja-licitacije.

Članak 8.

Nakon završenog postupka javnog nadmetanja, Gradonačelnik će sa učesnikom javnog nadmetanja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključiti kupoprodajnu ugovor u formi notarsko obrađene isprave kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 9.

Skica građevinskih parcela iz članka 1. Odluke, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-742 /23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj: 11/22) i članka 5. stavak 3. i 4. Odluke o upravljanju grobljima („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj: 8/11, 5/13, 3/14, 1/15 i 7/15), Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana, 20.04. 2023. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju poslova upravljanja Ugljarskim grobljem

Članak 1.

Ovom se Odlukom, na prijedlog MZ Ugljara, poslovi upravljanja Ugljarskim grobljem koje se nalazi na k.č. 1559/1, k.č.1559/2 i k.č. 1563/2 k.o. Donja Mahala I, povjeravaju tvrtki Javno poduzeće „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 2.

Poslovi upravljanja grobljem određeni su Odlukom o upravljanju grobljima.

Uprava groblja u obavljanju povjerenih poslova dužna je pridržavati se odredbi Odluke o upravljanju grobljima.

U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke Uprava groblja dužna je donijeti Program uređenja groblja i Projekt uređenja groblja, kao i ostale akte propisane Odlukom o upravljanju grobljima.

Članak 3.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodit će Ured Gradonačelnika i Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašja, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 4.

Sredstva koja Uprava groblja ostvari u obavljanju povjerenih poslova koristit će se za namjene propisane Odlukom o upravljanju grobljima.

Članak 5.

Mjesna zajednica Ugljara dužna je najmanje jedanput godišnje, a na zahtjev Gradonačelnika i češće, podnijeti Gradonačelniku i Gradskom vijeću, izvješće o upravljanju grobljem.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-27-747/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 363. stavak 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 3. i članka 5. Pravilnika o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i članka 28. stavak 1. alineja 3. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj: 11/22) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 20.04.2023. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji gradskog građevnog zemljišta označenog kao k.č. broj 1049/281 u k.o. Orašje I putem javnog nadmetanja- licitacije

Članak 1.

Predmet prodaje je zemljište označeno kao k.č. broj 1049/281 u površini od 1.631 m² upisano u pl. broj 228 i zk. uložak broj 561 k.o. Orašje I, za izgradnju kuglane.

Članak 2.

Početna kupoprodajna cijena za parcelu iz članka 1. Odluke utvrđuje se u iznosu od 40,00 KM/m², što ukupno iznosi 65.240,00 KM.

Svaki učesnik licitacije prije postupka javnog nadmetanja je dužan uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene.

Članak 3.

Nekretnina opisana u članku 1. Odluke prodaje se za izgradnju kuglane maksimalne katnosti P + 0 (prizemni objekt) u skladu sa Urbanističkim planom Orašje ("Službeni glasnik Grada Orašja", broj: 12/22), prema uvjetima određenim u Rješenju o načelnoj urbanističkoj suglasnosti Službe prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova Grada Orašja broj: 07-19-636/23 od 17.04.2023. godine i uvjetima koji će biti određeni u konačnoj urbanističkoj suglasnosti i prema glavnom projektu Beer fest centar Orašje.

Članak 4.

Investitor je dužan u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi odobrenje za građenje, a u roku od 24 mjeseca od ishoda odobrenja za građenje izgraditi objekt i ishoditi uporabnu dozvolu za isti.

Članak 5.

Ukoliko investitor ne pristupi izgradnji građevinskog objekta na predmetnoj parceli u rokovima određenim u članku 4. ove Odluke, Grad Orašje polaže pravo na povrat predmetne parcele.

Članak 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da objavi javni oglas o prodaji neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u k.o. Orašje I, koje se nalazi u zoni javne i društvene namjene, putem javnog nadmetanja-licitacije.

Članak 7.

Postupak prodaje neizgrađenog građevinskog zemljišta provest će se na način utvrđen u Pravilniku o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova.

Članak 8.

Nakon završenog postupka javnog nadmetanja, Gradonačelnik će sa učesnikom javnog nadmetanja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključiti kupoprodajnu ugovor u formi notarsko obrađene isprave kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 9.

Skica građevinske parcele iz članka 1. Odluke, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-743/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 34. Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Posavske“ broj 5/98) i članka 11. Statuta JU „Centra za kulturu Orašje“, („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 10/7, 8/14 i 5/19) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća JU „Centar za kulturu Orašje“

Članak 1.

Razrješavaju se dužnosti članovi Upravnog vijeća JU „Centar za kulturu Orašje“:

1. Goran Topić iz Orašja,
2. Ana Dominković iz Tolise i
3. Kristina Krištić iz Orašja.

Članak 2.

Za članove Upravnog vijeća JU „Centar za kulturu Orašje“ imenuju se:

1. Goran Topić iz Orašja, za predsjednika,
2. Ana Dominković iz Tolise, za člana i
3. Marko Filipović, za člana.

Članak 3.

Mandat članova Upravnog vijeća iz članka 2. ovog Rješenja traje četiri godine.

Članak 4.

Imenovani članovi iz članka 2. ovog Rješenja, u skladu sa zakonom i općim aktima ustanove, za svoj rad i angažiranje imaju pravo na naknadu koja će se isplaćivati iz sredstava ustanove.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-744/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 75. stavak 7. Zakona o socijalnoj zaštiti („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 5/04 i 7/09) i članka 13. Statuta JU Centar za socijalni rad Orašje (broj: 35-530-411/08 od 13.02.2008. godine), Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Orašje

Članak 1.

Ana Džijan iz Boka imenuje se za člana Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Orašje, kao predstavnik županijskog Ministarstva zdravstva i socijalne politike.

Članak 2.

Mandat člana Upravnog vijeća iz članka 1. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća imenovanih Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Centar za socijalni rad Orašje („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj: 12/22).

Članak 3.

Imenovani član iz članka 1. ovog Rješenja ima pravo na naknadu prema odluci koju donosi osnivač.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-745/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 13. stavak (2) Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), članka 9. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 104/22) i članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22), Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o utvrđivanju vlastitih javnih prihoda Grada Orašja, broj 01-11-589/23 od 30.3.2023. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje da važi Odluka o vlastitim приходима, načinu i rokovima raspodjele („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 1/09).

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Orašja", a primjenjivat će se od 1.4.2023. godine.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj:01-02-746/23
Orašje, 20.04. 2023. godine

Na temelju članka 28. Statuta Grada Orašja ("Službeni glasnik Grada Orašja", broj: 11/22) i članka 14. Statuta J. P. "Radiopostaja Orašje" d.o.o. ("Službeni glasnik Općine Orašje", broj: 8/05, 2/11 i 14/17), Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu

J.P. "Radiopostaja Orašje" d.o.o. Orašje za 2022.godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu J.P. "Radiopostaja Orašje" d.o.o. Orašje za 2022.godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Orašja".

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r

GRADONAČELNIK

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-127/23
Orašje, 24.1.2023. godine

izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 13/22)
Gradonačelnik, donosi

ODLUKU

o kriterijima i načinu korištenja sredstava iz tekuće pričuve proračuna Grada Orašja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način korištenja sredstava iz tekuće pričuve proračuna Grada Orašja.

Na temelju članka 34. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 13. Odluke o

Članak 2.

Sredstva tekuće pričuve, planirana u proračunu, mogu se odobriti proračunskim korisnicima, drugim nivoima vlasti, ostalim korisnicima i pojedincima.

Članak 3.

Sredstva tekuće pričuve koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te u drugim slučajevima kada o tome odluči Gradonačelnik.

Članak 4.

Sredstva pričuve mogu biti odobrena ako su ispunjeni sljedeći kriteriji:

- hitna potreba za proračunskim sredstvima koja nisu na raspolaganju podnositelju zahtjeva ili nema dovoljno sredstava,
- dodatni rashodi nisu bili predviđeni tijekom pripreme, planiranja i izrade proračuna,
- potreba za dodatnim rashodima ne može biti odgođena do naredne fiskalne godine.

Članak 5.

Sredstva tekuće pričuve mogu se koristiti za sufinanciranje kapitalnih objekata, pokriće troškova obilježavanja prigodnih datuma, pomoć u slučaju liječenja ili teške materijalne situacije ili školovanja, financiranje sponzorstva i pokroviteljstva, financiranje drugih vidova znanstvenih ili stručnih edukacija, za slučajeve kada gradonačelnik utvrdi da je to od interesa za Grad Orašje kao i za financiranje drugih potreba koje se ukažu tijekom godine a za koje nisu ili su u nedovoljnom iznosu predviđena sredstva u proračunu.

Članak 6.

Sredstva pričuve odobravaju se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika u pisanoj formi koji mora sadržavati podatke o podnositelju, razloge i opravdanje zahtjeva, traženi iznos, objašnjenje zašto je zahtjev hitan, očekivani rezultat koji se želi postići korištenjem odobrenih sredstava i plan potrošnje, kao i potrebitu dokumentaciju ako je neophodna za dokazivanje hitnosti ili potrebe.

Članak 7.

Služba za financije zajedno sa gradonačelnikom provjerava sadrži li zaprimljeni zahtjev sve elemente iz članka 6. ove Odluke.

Ukoliko je zahtjev kompletan, Služba za financije analizira zahtjev te utvrđuje, je li isti kompletan i opravdan, daje objašnjenje zašto se sredstva nisu mogla predvidjeti u proračunu i zašto ista ne mogu biti uzeta iz postojećeg proračuna, te daje mišljenje na prijedlog utroška tekuće

pričuve i priprema prijedlog odluke o korištenju sredstava tekuće proračunske pričuve u pisanoj formi.

Članak 8.

O raspodjeli sredstava pričuve odlučuje Gradonačelnik odlukom o odobravanju sredstava tekuće pričuve.

Članak 9.

Korisnici odobrenih sredstava tekuće pričuve u pojedinačnom iznosu preko 500,00 KM dužni su u roku od 30 dana od dana utroška sredstava, dostaviti izvještaj o utrošku sredstava Službi za financije.

Članak 10.

Služba za financije vodi evidenciju o donesenim odlukama o odobravanju sredstava tekuće pričuve. Služba za financije kvartalno podnosi izvješće gradonačelniku o utrošku sredstava tekuće pričuve. Gradonačelnik polugodišnje podnosi izvješće Gradskom vijeću o utrošku sredstava tekuće pričuve.

Članak 11.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-509/23
Orašje, 29.03.2023. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašje za 2023. godinu MZ Tolisa

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna MZ Tolisa za financijsku potporu u iznosu od 1.000,00 KM (Slovima: tisuću KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000 Pričuva Proračuna – pod-pozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614311 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Mjesne zajednice.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
mr. sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1576/22
Orašje, 29.03.2023. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskoga rata HR H-B, Podružnica Orašje

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskoga rata HR H-B - Podružnica Orašje, za troškove mimohoda u Vukovaru u iznosu od 1.600,00 KM (Slovima: tisućušesto KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000 Pričuva Proračuna – pod-pozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614324 – Tekući transferi udruženjima građana - udrugama proisteklim iz Domovinskog rata.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
mr. sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1610/22
Orašje, 06.04.2023. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu Danijelu Dominkoviću iz Tolise

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Danijelu Dominkoviću iz Tolise, za troškove izdavanja dječje zbirke pjesama „Kućica snova“ u iznosu od 400,00 KM (Slovima: četiristo KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke bit će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe s pozicije 600000 Pričuva Proračuna – pod-pozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614324 – Tekući transferi udruženjima građana – iz oblasti kulture.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-20-1513/21
Orašje, 14.04.2023. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), Gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašje za 2023. godinu Klusterskom udruženju „KLAŠTER 3“

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Klasterskom udruženju „KLAŠTER 3“, za sufinanciranje dijela aktivnosti u iznosu od 1.000,00 KM (Slovima: tisuću KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke bit će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe s pozicije 600000 Pričuva Proračuna – pod-pozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614324 – Tekući transferi udruženjima građana – ostalim udruženjima građana.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
m.r.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-670/23
Orašje, 21.04.2023. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu Udruzi računovođa i revizora

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Udruzi računovođa i revizora, za sufinanciranje rada Udruge u iznosu od 500,00 KM (Slovima: petsto KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke bit će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe s pozicije 600000 Pričuva Proračuna – pod-pozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614324 – Tekući transferi udruženjima građana – ostalim udruženjima građana.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
Mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-724/23
Orašje, 21.04.2023. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada za 2023. godinu HNK „Mladost“ Vidovice

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 13/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna HNK „Mladost“ Vidovice, za sufinanciranje nabave opreme i odlaska na tradicionalno međunarodno okupljanje klupa i igrača u Beč u iznosu od 3.800,00 KM (Slovima: tritisućeosamsto KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke bit će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe s pozicije 600000 Pričuva Proračuna – pod-pozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614324 – Tekući transferi udruženjima građana – iz oblasti sporta.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
mr. sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-687/23
Orašje, 18.4.2023. godine

Na temelju članka 78. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem ("Službene novine FBiH", broj 72/15 i 82/15) a u vezi sa Smjernicama za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine FBiH“, broj 19/05), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja,“ broj 11/22) i članka 4. Pravilnika o blagajničkom poslovanju, na prijedlog Službe za financije, Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o visini blagajničkog maksimuma za 2023.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se blagajnički maksimum za obavljanje poslovnih transakcija putem blagajni u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Orašja (u daljnjem tekstu Grad Orašje) u 2023.godini.

Članak 2.

Na osnovu prosječnih dnevnih isplata/uplata iz blagajne u prethodnom periodu, kao i drugih uvjeta koji su od utjecaja za potrebu držanja gotovog novca u blagajni, a sukladno članku 7. stavak (2) Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem, utvrđuje se blagajnički maksimum kako slijedi:

- za Glavnu blagajnu u iznosu od 3.000 KM,
- za svaku pomoćnu blagajnu u iznosu od 300 KM.

Članak 3.

Blagajnički maksimum će se koristiti za gotovinska plaćanja odnosno naplatu novčanih sredstava shodno odredbama Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem i Pravilnika o blagajničkom poslovanju.

Članak 4.

Djelatnici Grada Orašja zaduženi za gotovinsko poslovanje (naplatu/isplatu) utvrđeno sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ovlašćuju se za uplatu i isplatu gotovog novca u poslovnoj banci, vezano za gotovinsko plaćanje.

Članak 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za financije, kao i druge Službe u čijoj nadležnosti su pomoćne blagajne.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage sve odluke kojima je do sada reguliran blagajnički maksimum.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1.5.2023.godine, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-589/23
Orašje, 30.3.2023. godine

U skladu sa člankom 15. stavak (2) Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, br. 49/06 i 51/09), a na osnovu članka 24. Zakona o proračunima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14 – ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22), članka 9. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 104/22) i članka 35. Statuta Grada Orašja ("Službeni glasnik Grada Orašja, broj 11/22), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK

o utvrđivanju vlastitih javnih prihoda Grada Orašja

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o utvrđivanju vlastitih javnih prihoda Grada Orašja (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se vrste vlastitih javnih prihoda koje ostvaruje Grad Orašje iz članaka 5. i 6. Pravilnika o vrstama javnih prihoda u Federaciji BiH, definirane u skladu sa kriterijima propisanim člankom 4. Pravilnika o vrstama javnih prihoda u Federaciji BiH, pravni temelj ostvarivanja, te namjena i način trošenja vlastitih javnih prihoda.

Članak 2.

(Subjekt primjene)

- (1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na Grad Orašje kao jedinicu lokalne samouprave.
- (2) U skladu sa stavkom (1) ovog članka, vrste vlastitih javnih prihoda Grada Orašja utvrđene su za Grad Orašje kao jedinstveni gradski organ uprave.

II - KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE I VRSTE VLASTITIH JAVNIH PRIHODA GRADA ORAŠJA

Članak 3.

(Kriteriji)

(1) Kriteriji za utvrđivanje vlastitih javnih prihoda, u skladu sa člankom 4. Pravilnika o vrstama javnih prihoda u Federaciji BiH, su sljedeći:

- prihod ne spada u kategoriju poreza, doprinosa, naknada, taksi i kazni,
- prihod nije kao javni prihod propisan posebnom odredbom u zakonu,
- prihod se ostvaruje obavljanjem aktivnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima, za aktivnosti koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti na tržištu, odnosno ne postoji zakonska isključivost da aktivnost vrši samo određeni pravni subjekt ,
- prihod se ostvaruje obavljanjem aktivnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje aktivnosti mogu obavljati i drugi pravni subjekti na tržištu (ne postoji isključivost za obavljanje aktivnosti), s tim da je ta aktivnost izvan propisom utvrđene osnovne djelatnosti uređene propisima o osnivanju i utvrđivanju djelokruga rada Grada Orašja.

(2) Kriteriji iz stavka (1) točka a), b) i d) ovog članka primjenjuju se na kumulativnoj osnovi za utvrđivanje vlastitih javnih prihoda Grada Orašja koji su uvršteni u registar proračunskih korisnika i koji su definirani kao organi uprave.

(3) Pod vlastitim javnim prihodima ne podrazumijevaju se oni prihodi koje Grad ostvari obavljajući osnovnu djelatnost propisanu zakonima ili drugim propisima, za koju je propisima utvrđena visina naknade za usluge koje pruža pravnim i fizičkim osobama, kao ni prihodi ostvareni u poslovanju između gradova, općina, ministarstava, javnih ustanova, javnih poduzeća kao i ustanova čiji je osnivač Grad.

Članak 4.

(Vlastiti javni prihodi od iznajmljivanja)

(1) Vlastiti javni prihodi Grada Orašja od iznajmljivanja, koji zadovoljavaju kriterije iz članka 3. Pravilnika, a u skladu su sa člankom 5. Pravilnika o vrstama javnih prihoda u Federaciji BiH, su:

| r.b. | Oznaka vrste prihoda | Naziv vlastitog javnog prihoda |
|------|----------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | 721121-01 | Prihodi od iznajmljivanja zemljišta (poljoprivredno) |
| 2. | 721121 | Prihodi od iznajmljivanja zemljišta (špedicije) |
| 3. | 721122 | Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora |
| 4. | 721125 | Prihodi od iznajmljivanja stanova |

| | | |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| 5. | 721129 | Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine – Carinski terminal |
| 6. | 721129 | Prihodi od iznajmljivanja drugih nepokretnosti |
| 7. | 721229 | Ostali prihodi od zakupa |

(2) Pravni temelj ostvarivanja vlastitih javnih prihoda iz stavka (1) ovog članka su ugovori sa zakupoprimcima u skladu sa gradskim odlukama.

Članak 5.

(Vlastiti javni prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga)

(1) Vlastiti javni prihodi Grada Orašja koji se ostvaruju prodajom proizvoda, roba i usluga koji zadovoljavaju kriterije iz članka 3. Pravilnika, a u skladu su sa člankom 6. Pravilnika o vrstama javnih prihoda u Federaciji BiH, su:

| r.b. | Oznaka vrste prihoda | Naziv vlastitog javnog prihoda |
|------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | 721239 | Prihodi od oglašavanja proizvoda i usluga |
| 2. | 721239 | Prihodi od prodaje starog papira i otpadnog materijala |

(2) Pravni temelj ostvarivanja vlastitih javnih prihoda iz stavka (1) ovog članka su potpisani ugovori.

III - PLAĆANJE, NAMJENA, UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE VLASTITIM JAVNIM PRIHODIMA

Članak 6.

(Planiranje i namjena vlastitih javnih prihoda)

(1) Planiranje, upravljanje i raspolaganje vlastitim javnim prihodima, kao i nadzor nad istim vrši se u skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji BiH, Računovodstvenim politikama Grada Orašja, Procedurom internih kontrolnih postupaka za evidentiranje i naplatu neporeznih prihoda Grada Orašja i drugim internim aktima.

(2) Vlastiti javni prihodi Grada Orašja i rashodi koji će se pokriti iz tih prihoda planiraju se u proračunu Grada Orašja.

(3) Vlastiti javnih prihodi iz članka 4. i 5. Ovog Pravilnika, raspoređuju se prema fondovskoj klasifikaciji vlastitih javnih prihoda i proračunskih izdataka (izvorima sredstava) koja se utvrđuje u godišnjem proračunu Grada Orašja i služe za pokriće izdataka (rashoda) nastalih obavljanjem poslova iz kojih proizilaze ti prihodi i drugih tekućih izdataka, a ostatak se raspoređuje na kapitalne izdatke.

Članak 7.

(Raspolaganje vlastitim javnim prihodima)

- (1) Vlastitim javnim prihodima Grada Orašja raspolaže Grad Orašje u skladu sa Registrom proračunskih korisnika, koji se utvrđuje godišnje na osnovu Odluke o uspostavi registra proračunskih korisnika Grada Orašja.
- (2) Vlastiti javni prihodi iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika koriste se za pokriće izdataka nastalih obavljanjem poslova iz kojih proizlaze ti prihodi, a ostatak na kapitalne izdatke.

Članak 8.

(Način uplate vlastitih prihoda)

Vlastiti javni prihodi Grada Orašja uplaćuju se na Depozitni račun Grada Orašja u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 9.

(Evidentiranje i praćenje naplate vlastitih prihoda)

- (1) Evidentiranje i praćenje naplate vlastitih javnih prihoda vrši se u skladu sa Računovodstvenim politikama Grada Orašja i Procedurom internih kontrolnih postupaka za evidentiranje i naplatu neporeznih prihoda Grada Orašja.
- (2) Služba za financije svim nadležnim službama svakodnevno šalje izvode o izvršenim uplatama koje se vrše svakodnevno (Parking služba i carinski terminal), a iste su dužne svakodnevno voditi evidenciju o svim uplatama.
- (3) Služba za financije svim nadležnim službama koje prate realizaciju ostvarivanja prihoda na temelju zakupa (stanovi, poslovni prostori, ostala materijalna imovina) jednom mjesečno dostavlja bruto bilancu svih zakupnika, a iste su dužne voditi ažurnu evidenciju o naplati prihoda od iznajmljivanja.
- (4) Nadležne službe Grada Orašja odgovorne su za poduzimanje svih mjera za blagovremenu naplatu vlastitih javnih prihoda.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(Primjena propisa višeg reda)

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji BiH i Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 11.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Odluka o vlastitim prihodima, načinu i rokovima raspodjele („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 1/09)

Članak 12.

(Primjena propisa višeg reda)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana o dana dobivanja suglasnosti Gradskog vijeća, a biti će objavljen u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik

mr. sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Županija Posavska

Grad Orašje

Gradonačelnik

Broj : 01-11-688/23

Orašje, 18.4.2023 godine

Na temelju članka 78. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14), Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine FBiH“, broj 72/15. i 82/15.) a u vezi sa Smjernicama za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine FBiH“, broj 19/05), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22), na prijedlog Službe za financije, Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK

o blagajničkom poslovanju

Članak 1.

Ovim Pravilnikom definira se blagajničko poslovanje u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Grad Orašje), vrste blagajni, sredstva blagajni, kao i način isplate, pravdanje isplaćenih sredstava i utvrđuje blagajničko maksimuma.

Članak 2.

Blagajničko poslovanje u Gradu Orašju se obavlja putem četiri blagajne:

- Glavne blagajne i
- Pomoćnih blagajni:
 - blagajna u Centru za pružanje usluga građanima (Šalter sala) – blagajna za naplatu administrativnih taksi.
 - blagajna na Carinskom terminalu (naplata naknade za korištenje Carinskog terminala)
 - blagajna u Parking službi (naplata naknade za parkiranje na javnim parkiralištima i novčanih kazni za parkiranje)

Članak 3.

Promet u svim blagajnama se naplaćuje i evidentira u KM valuti.

Članak 4.

- (1) Raspolaganje gotovim novcem obavlja se do utvrđenog blagajničkog maksimuma kojim se osigurava minimum likvidnosti na nivou dnevnih transakcija blagajne.
- (2) Blagajnički maksimum je maksimalna vrijednost novčanih sredstava koji se može držati u Glavnoj ili pomoćnim blagajnama.
- (3) Visina blagajničkog maksimuma, utvrđuje se na početku svake proračunske godine posebnom Odlukom Gradonačelnika na prijedlog Službe za financije, a ista se dostavlja poslovnoj banci, kod koje je otvoren račun s kojeg se podiže gotovina.
- (4) Blagajnički maksimum Glavne blagajne može iznositi maksimalno 3.000,00 KM, a pomoćnih blagajni maksimalno 300,00 KM.
- (5) Odlukom iz stavka 3. ovog članka imenuju se osobe koje mogu raspolagati gotovinom u blagajnama, odnosno osobe zadužene za uplatu/isplatu gotovine.

GLAVNA BLAGAJNA

Članak 5.

- (1) Sredstva Glavne blagajne čine novčana sredstava osigurana u proračunu Grada Orašja i podignuta sa transakcijskih računa Grada Orašja do iznosa utvrđenog blagajničkog maksimuma za utvrđene namjene.
- (2) U izuzetnim slučajevima i uz pismeno obrazloženje i suglasnost Gradonačelnika, blagajnički maksimum se može privremeno povećati i izvršiti vanredna isplata pod uvjetom da za to postoje raspoloživa sredstava u proračunu i raspoloživa sredstava na računu Grada Orašja.

Članak 6.

- (1) Putem Glavne blagajne vrše se sljedeće transakcije:
 - isplate akontacija putnih troškova i dnevnica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
 - povrat akontacija putnih troškova i dnevnica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
 - isplata po obračunu putnih naloga,
 - podizanje gotovine s transakcijskih računa,
 - isplata sitnih materijalnih troškova,
 - isplate po drugim osnovama, i
 - isplate i uplate u situacijama kada ne postoji mogućnost da se transakcija izvrši na drugi način.
- (2) Isplata za sitni materijalni trošak i isplata po drugim osnovama se vrši ako pojedinačna isplata nije veća od 500 KM, i kada u redovnim uvjetima poslovanja predmet troška je nepredvidiv, a nastale okolnosti zahtijevaju njegovu hitnu isplatu.

- (3) Gotovinske isplate, u posebnim situacijama, mogu se vršiti putem Glavne blagajne, samo uz pismenu suglasnost Gradonačelnika i pomoćnika Gradonačelnika u Službi za financije.

Članak 7.

- (1) Blagajničko poslovanje Glavne blagajne se evidentira preko:
 - naloga za naplatu,
 - naloga za isplatu i
 - blagajničkog izvještaja.
- (2) Blagajnik može voditi i pomoćne evidencije.
- (3) Blagajničko poslovanje se može evidentirati ručno ili elektronski.
- (4) Dnevnik blagajničkog poslovanja, nalog naplate i nalog isplate moraju imati zakonom utvrđenu formu.
- (5) Sve uplate i isplate se evidentiraju u blagajničkom dnevniku i u Glavnoj knjizi.

Članak 8.

- (1) Gotovinska novčana sredstva u Glavnoj blagajni se drže u metalnoj kasi za čuvanje novca, čiji je ključ kod blagajnika, a novčana sredstva u pomoćnim blagajnama se drže na zato predviđenim mjestima.
- (2) Blagajnik odgovara za naplate, isplate i stanje gotovine u blagajni.

Članak 9.

- (1) Isplate putem Glavne blagajne mogu se vršiti samo na osnovu prethodno ovjerenog dokumenta, kojim se odobrava isplata (nalog za službeni put, nalog za isplatu akontacije, i drugi relevantan dokument).
- (2) Uz nalog za službeno putovanje moraju biti dokumenti kojima se dokazuje osnova za isplatu.
- (3) Ako je vrijednost usluge na dokumentu izražena u stranoj valuti, za obračun te vrijednosti u domaćoj valuti koristi se dokaz o zamjeni valute, ili se primjenjuje važeći srednji kurs Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan polaska na službeno putovanje.

Članak 10.

- (1) Nalog za isplatu/naplatu u Glavnoj blagajni mora biti potpisan od strane svih nadležnih osoba i popunjeni svi elemenata (dijelovi naloga).
- (2) Blagajnički izvještaj s pripadajućom dokumentacijom, mora biti potpisan od strane blagajnika i Pomoćnika gradonačelnika u Službi za financije.

Članak 11.

- (1) Blagajničko poslovanje putem Glavne blagajne se obavlja u modulu „Blagajna“ u aplikativnom sistemu za financije.
- (2) Pravo pristupa za rad u aplikativni sistem – modul blagajne imaju samo uposlenici ovlaštenu rješenjem za obavljanje poslova u blagajni.

- (3) Pravo pristupa u aplikativni sistem – modul blagajne, mogu imati i druge uposlene osobe s ograničenjem pristupa na pregled blagajničkih transakcija Glavne blagajne.
- (4) Pristup u aplikativni sistem mora biti zaštićen lozinkom.

Članak 12.

- (1) Pripremu dokumentacije za isplatu i unos podataka u aplikativni sistem blagajničkog poslovanja, vrši osoba koja je zadužena posebnim ovlaštenjem.
- (2) Prije unosa podataka, ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka, vrši kontrolu zaprimljene dokumentacije i utvrđuje konačan iznos za isplatu, polog gotovine, povrat akontacije ili druge isplate i uplate u situacijama kada ne postoji mogućnost da se transakcija izvrši na drugi način.
- (3) Na osnovu podataka unesenih u aplikativni sistem blagajne, automatski se kreiraju nalozi, na osnovu kojih blagajnik vrši isplatu, odnosno uplatu gotovine. Isplata ili uplata se vrši nakon ovjere kompletne dokumentacije u skladu sa ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Sve promjene u stanju blagajne evidentiraju se kronološki u Dnevniku blagajne, koji se formira automatski u aplikativnom sistemu blagajne.

Članak 14.

Svakodnevno, odnosno nastankom poslovnog događaja, po završetku radnog vremena, blagajnik u Glavnoj blagajni izlistava blagajnički dnevnik, koji se automatski knjiži u Glavnoj knjizi.

POMOĆNE BLAGAJNE

Članak 15.

- (1) Sredstva pomoćnih blagajni čine sredstva prikupljena naplatom administrativnih taksi, naknada i drugih uplata u gotovom novcu, uz obvezno sačinjavanje blagajničkih dokumenata (računa).
- (2) Zaprimanje gotovog novca u Pomoćnu blagajnu vrši se neposrednom uplatom od strane fizičkih ili pravnih osoba, na šalteru pomoćne blagajne.
- (3) Zabranjeno je bilo kakvo ispravljanje i prepravljanje na računu, kao i dopisivanje brojeva ili drugih oznaka.
- (4) Eventualne ispravke vrše se metodom precrtavanja prvobitnog iznosa ili teksta tako da oni ostanu čitljivi.
- (5) Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava iz Pomoćne blagajne (po osnovu naplaćene takse), vrši se storniranjem računa, uz obavezu čuvanja storniranog računa koji se prilaže uz blagajnički izvještaj.

Članak 16.

- (1) Putem Pomoćne blagajne u Centru za pružanje usluga građanima (Šalter sala) – blagajna za naplatu administrativnih taksi, vrše se sljedeće transakcije:
 - naplata taksi i pristojbi
 - polaganje naplaćene gotovine na depozitni račun.
- (2) Naplate koje se evidentiraju u Pomoćnoj blagajni vrše se u skladu s važećom Odlukom o administrativnim taksama i tarifama gradskih administrativnih taksi.

Članak 17.

- (1) Putem Pomoćne blagajne na Carinskom terminalu - naplata naknade za korištenje Carinskog terminala, vrše se sljedeće transakcije:
 - naplata naknade za korištenje Carinskog terminala i
 - polaganje naplaćene gotovine na depozitni račun.
- (2) Naplate koje se evidentiraju u Pomoćnoj blagajni na Carinskom terminalu vrše se u skladu sa Ugovorom o korištenju Carinskog terminala.

Članak 18.

- (1) Putem Pomoćne blagajne u Parking službi (naplata naknade za parkiranje na javnim parkiralištima i novčanih kazni za parkiranje), vrše se sljedeće transakcije:
 - naplate naknade za parkiranje na javnim parkiralištima i novčanih kazni za parkiranje i
 - polaganje naplaćene gotovine na depozitni račun.
- (2) Naplate koje se evidentiraju u Pomoćnoj blagajni u Parking službi vrše se u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja u Gradu Orašju.

Članak 19.

- (1) Naplatu novčanih sredstava i uplatu naplaćenih sredstava u pomoćnim blagajnama na depozitni račun proračuna Grada Orašja vrše djelatnici zaduženi za naplatu, istog radnog dana, a najkasnije narednog radnog dana.
- (2) Osobe zadužene za vođenje Pomoćnih blagajni vode računa da razlika gotovinskih uplata i isplata iz blagajne (uplata na depozitni račun Grada Orašja) ne smije prelaziti utvrđeni iznos blagajničkog maksimuma.

Članak 20.

- (1) Sve promjene u blagajni evidentiraju se putem naloga naplate i naloga isplate u momentu nastanka poslovne promjene.
- (2) Kronološka evidencija naloga za uplatu i naloga za isplatu evidentira se na kraju radnog dana u dnevniku blagajne koji se zaključuje na kraju svakog radnog dana.
- (3) Izvještaj o prometu u pomoćnoj blagajni (Blagajnički izvještaj pomoćne blagajne) se zajedno sa pratećom

dokumentacijom dostavlja Službi za financije prvog radnog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

- (4) Blagajnički izvještaj pomoćne blagajne mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe - blagajnika i pomoćnika gradonačelnika u službi nadležnoj za te poslove.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Uputa o rukovanju gotovim novcem i iznosu blagajničkog maksimuma broj 01-14-222/08 od 20.2.2008. godine.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1.5.2023. godine, i bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik

mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-690/23
Orašje, 18.4.2023. godine

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH (“Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine” br. 49/06. i 51/09), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja,” broj 11/22), članka 11. i 13. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 83/09), Poglavlja III tačka 15. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 19/05) u vezi Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine BiH”, broj 60/14) i Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 34/14), na prijedlog Službe za financije, Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK

o materijalnom poslovanju Gradske uprave Grada Orašja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se materijalno poslovanje Gradske uprave Grada Orašja (u daljnjem tekstu : Grad), nabava i raspolaganje osnovnih sredstava, sitnog inventara i ostalog potrošnog materijala (u daljnjem tekstu: materijalna sredstva).

Materijalno poslovanje

Članak 2.

Pod materijalnim poslovanjem u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova nabave i raspolaganje materijalnim sredstvima.

Članak 3.

Pod materijalnim sredstvima smatraju se osnovna sredstva, sitan inventar, kancelarijski materijal, potrošni materijal i sl, odnosno sve stvari, prava i razgraničenja koja pojedinačno u potpunosti ili djelomično ostaju u istom obliku dulje od jedne godine i čija je pojedinačna vrijednost u trenutku nabave veća od 250,00 KM.

Materijalno sredstvo čija je nabavna vrijednost u trenutku nabave niža od 1.000,00 KM otpisuje se jednokratno.

Članak 4.

Nabavu materijalnih sredstava Grad može realizirati: kupovinom, rekonstrukcijom, vlastitom izgradnjom, zamjenom staro za novo, putem donacija i sl.

Članak 5.

Nabava materijalnih sredstava se obavlja sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu, u skladu sa Odlukom o nabavi stalnog sredstava od strane Gradonačelnika ili Odlukom Gradskog vijeća ukoliko je ista potrebna, Zakonom o javnim nabavama (“Službeni glasnik BiH”, broj 39/14 i 59/22), Planom nabave Grada Orašja i ostalim pratećim podzakonskim aktima.

Članak 6.

Nabavljeno materijalno sredstvo preuzima, i potpisuje dokaz o preuzimanju osoba koja je zaprimila materijalno sredstvo.

Članak 7.

Nakon prijema materijalnog sredstva, ista se uvode u knjigu stalnih sredstava ako se radi o osnovnim sredstvima koja se vodi u službi za financije, na temelju vjerodostojne dokumentacije dostavljene od nadležne službe za prijem stalnog sredstva.

Temeljna dokumentacija za materijalnu evidenciju radi zaduženja mogu biti sljedeći dokumenti:

- originalni račun ili račun – otpremnica
- ovjerena i potpisana otpremnica i
- priznanica sa točnim navodom osobe zadužene za materijalnu imovinu
- ostala dokumentacija (uporabna dozvola i sl.) i
- odluka Gradonačelnika o uknjižavanju osnovnog – stalnog sredstva, a kojoj prethodi zapisnik komisije za utvrđivanje statusa osnovnog sredstva.

Članak 8.

Materijalna sredstva se vrednuju po trošku nabave. Trošak nabave, odnosno nabavnu vrijednost materijalnih sredstava čini fakturna vrijednost, carine i porezi, troškovi prijevoza, utovara, istovara i ostali troškovi do dovođenja sredstava u uporabu.

Osobe odgovorne za obavljanje poslova i obveze odgovornih osoba

Članak 9.

Poslove iz članka 2. ovog Pravilnika obavljaju djelatnici u čijem opisu radnih mjesta je prijem, distribucija i vođenje materijalnih sredstava kao i osobe kojima su određeni poslovi i zaduženja utvrđena rješenjem Gradonačelnika.

Članak 10.

Djelatnik i/ili osoba imenovana rješenjem iz članka 9. ovog Pravilnika preuzima od dobavljača materijalno sredstvo i odgovoran je za provođenje kvalitativnog i kvantitativnog prijema, pravilne raspodjele i čuvanje iste do momenta predaje korisniku.

Članak 11.

Kod prijema opreme, robe i sitnog inventara djelatnik svojim potpisom ovjerava prijem istog, od kojih jedan primjerak preuzima dobavljač, a drugi se dostavlja uz račun-fakturu nadležnoj službi za financije.

Članak 12.

Prilikom prijema robe, opreme i sitnog inventara od dobavljača djelatnik zadržava istu te je u skladu sa potrebama djelatnika (korisnika) dostavlja istim.

Djelatnik priprema dokumentaciju koju uz fakturu – račun dostavlja nadležnoj službi za financije.

Dokumentacija treba da sadrži sve neophodne podatke za unos u pomoćnu knjigu kapitalne imovine, ako se radi o osnovnom sredstvu i to:

- naziv stalnog sredstva,
- inventurni broj,
- osoba koja je zadužena za stalno sredstvo,
- broj ureda, gdje se sredstvo nalazi, odnosno Službu

Nakon zaprimanja dokumentacije iz stavka (3) ovog članka, u Službi za financije se određuje nomenklaturni broj osnovnog sredstva i isti lijepi na njega.

Članak 13.

Ukoliko djelatnik prilikom prijema materijalnog sredstva uoči određene nedostatke, odmah na licu mjesta, sačinjava zapisnik o reklamaciji i ne vrši prijem takvog materijalnog sredstva, nego je, uz suglasnost neposrednog rukovoditelja, vraća dobavljaču.

Ukoliko djelatnik nakon prijema materijalnog sredstva naknadno uoči određene nedostatke koji se nisu mogli uočiti prilikom kvalitativnog i kvantitativnog prijema (skrivena mana) dužan je odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja i uložiti pisanu reklamaciju dobavljaču.

U slučaju da dobavljač ne prihvati uloženu reklamaciju, pokreće se zakonom propisan postupak.

Članak 14.

Izdavanje robe i sitnog inventara korisniku vrši se na temelju usmenog zahtjeva ili pismenim trebovanjem i potpisanom otpremnicom o preuzimanju iste.

Članak 15.

U ostvarivanju prava raspolaganja materijalnim sredstvima, Grad može materijalno sredstvo, uz suglasnost Gradskog vijeća prenijeti na drugu pravnu osobu s naknadom ili bez naknade ili dati uz suglasnost na privremeno korištenje.

Odluku o raspolaganju, davanju na upotrebu i korištenje materijalnih sredstava, donosi i Gradonačelnik u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 16.

Utrošak novčanih sredstava za nabavu materijalnih sredstava redovito prati Služba za financije kao i nadležna služba iz čijeg djelokruga je predmet nabave.

Na osnovu izvještaja o potrošnji određenih vrsta materijala i sitnog inventara poduzimaju se mjere za racionalizaciju i eventualne štete.

Članak 17.

Popis stalnih sredstava i sitnog inventara se vrši najmanje jednom godišnje, a obvezno se na kraju godine, čime se vrši usklađivanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem.

Otpis stalnih sredstava se vrši linearnom metodom otpisa, primjenom godišnjih stopa iz nomenklature stalnih sredstava („Službene novine FBiH“, broj 2/95).

Osnovica za otpis stalnih sredstava je nabavna, odnosno revalorizirana vrijednost stalnog sredstva ili procijenjena vrijednost sredstva.

Otpis sitnog inventara se vrši jednokratno, metodom 100% otpisa.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Naputak o materijalnom poslovanju, broj 01-05-915-3/07 od 13.9.2007.godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1.5.2023.godine a objavit će se u Službenom glasniku Grada Orašja.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj : 01-11-686/23
Orašje, 18.4.2023 godine

Na temelju članka 78. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), a u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 38/16) i članka 35. Statuta Grada Orašja ("Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK

o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura

I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura regulira se način evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura radi realizacije novčanih obveza nastalih u postupku nabavke roba, vršenju usluga i izvođenja radova u ime i na teret Grada Orašja.

Članak 2.

(Definicija ulazne fakture)

- (1) Ulazne fakture su finansijski dokumenti ispostavljeni od strane dobavljača za nabavljenu robu, izvršene usluge ili izvršene radove.
- (2) Pod ulaznim fakturama podrazumijevaju se računi i predračuni, avansne fakture, privremene i okončane situacije (u daljem tekstu: ulazne fakture).

II - PRIJEM I EVIDENTIRANJE ULAZNIH FAKTURA

Članak 3.

(Prijem faktura)

- (1) Ulazne fakture zaprimaju se isključivo putem Protokola Grada Orašja čiji je ovlašten službenik dužan na primljene fakture staviti prijemni štambilj sa točnim datumom prijema i brojem pod kojim je evidentirana u Prijemnoj knjizi faktura.
- (2) Izuzetno od prethodnog stavka, fakture primljene putem pošte ili dostavljene na Protokol Grada Orašja nakon 15,00 sati bit će evidentirane u Prijemnoj knjizi faktura pod datumom narednog dana.
- (3) Istovremeno sa prijemom faktura ovlašten službenik Protokola je dužan evidentirati slijedeće podatke o primljenim fakturama u Prijemnoj knjizi faktura: datum prijema, broj računa, naziv dobavljača i iznos fakture.

Članak 4.

(Dostavljanje faktura nadležnoj službi)

- (1) Nakon evidentiranja u knjizi primljenih faktura, djelatnik u Šalter Sali, zadužen za prijem podnesaka (faktura) je dužan do 10 sati narednog radnog dana dostaviti Službi za financije.
- (2) Djelatnik u Službi za financije pregledava i razvrstava fakture, te ih putem interne dostavne knjige dostavlja nadležnoj službi zaduženoj za praćenje postupaka na temelju kojih je izdana faktura.
- (3) Pomoćnik gradonačelnika u nadležnoj Službi svojim potpisom u knjizi primljenih faktura potvrđuje prijem fakture.

Članak 5.

(Kontrola i ovjera ulazne fakture)

- (1) Nakon prijema ulazne fakture u nadležnoj službi vrši se kontrola iste i ovjera od strane pomoćnika gradonačelnika ili osobe koju on ovlasti, odmah a najkasnije u roku 3 dana.
- (2) Ovjera ulazne fakture od strane pomoćnika gradonačelnika ili osobe koju on ovlasti podrazumijeva povezivanje fakture sa ugovorom, odlukom, sporazumom, protokolom i sl., te povezivanjem iste sa ekonomskim kodom određenim proračunom za tekuću godinu, odnosno upisivanje ekonomskog koda i naziva pozicije na fakturi.
- (3) Ukoliko uz fakturu nije priložena sva potrebna dokumentacija neophodna za kontrolu (nalog, otpremnica, primka, dostavnica), ili ista nije u potpunosti ovjerena, nadležna osoba zadužena za provedbu kontrole knjigovodstvene isprave, dužna je istu pribaviti i priložiti.
- (4) Pomoćnik gradonačelnika ili osoba koju on ovlasti svojim potpisom na ulaznoj fakturi potvrđuje da je predmetna ulazna faktura koja se dostavlja na plaćanje u skladu sa odredbama temeljne dokumentacije (ugovorom, odlukom, sporazumom, protokolom i sl.), u skladu sa Zakonom o javnim nabavama, a u smislu pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizlazi, odnosno svojim potpisom potvrđuje da je ulazna faktura istinita i realno prikazuje poslovnu promjenu ili transakciju.
- (5) Nakon provjere fakture i ovjere od službene osobe, osoba ovlaštena za provedbu kontrole dostavlja istu pomoćniku gradonačelnika u Službi za financije putem interne dostavne knjige odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja iste.
- (6) Uz navedenu fakturu obvezno se dostavlja zahtjev za plaćanje, u kojem su navedene sve neophodne informacije i podaci vezani za konkretnu fakturu (podaci o kvaliteti i kvantiteti iskazanoj na ispravi, vremenu nastanka obveze, ekonomski kod sa kojeg se vrši plaćanje idr).

Članak 6.

(Evidentiranje ulaznih faktura u KUF-u)

- (1) Ovjerenu fakturu preuzima pomoćnik gradonačelnika u Službi za financije, koji istu evidentira u Knjigu primljenih dokumenata i prosljeđuje kontroloru (likvidatoru) ulaznih faktura na kontrolu, te po potrebi djelatniku zaduženom za utvrđivanje ekonomskog koda sa kojeg će se vršiti plaćanje.
- (2) Ukoliko je kontrolom utvrđena ispravnost knjigovodstvene isprave, kontrolor (likvidator) svojim potpisom potvrđuje ispravnost knjigovodstvene isprave, te vrši kufiranje/kontiranje istog, te prosljeđuje djelatniku zaduženom za knjiženje.
- (3) Nakon likvidature i knjiženja djelatnik primljene fakture evidentira u knjizi ulaznih faktura (KUF) pod datumom koji je evidentiran u Prijemnoj knjizi fakture te stavlja štambilj Službe za financije u koji upisuje podatke o prijemu fakture sa datumom evidentiranja, vrstom i brojem KUF-a i potpisuje svojim potpisom.
- (4) U Knjigu ulaznih faktura, evidentiraju se svi propisani podaci i ista ulaže u registrator.

III - ROK I FINACIJSKA REALIZACIJA

Članak 7.

(Rok za dostavu ulaznih faktura na plaćanje)

- (1) Službe su dužne dostaviti ulazne fakture na plaćanje u roku od 3 (tri) dana od dana prijema fakture, odnosno od datuma navedenog na prijemnom štambilju.
- (2) Nije dozvoljeno nepotrebno zadržavanje knjigovodstvene dokumentacije odnosno ulaznih faktura na mjestima preko kojih je predviđeno kretanje iste.
- (3) Nadležna Služba koja vrši ovjeru fakture dužna je u slučaju neslaganja sa ispostavljenom fakturom, a u skladu sa odredbama ovih Procedura pokrenuti aktivnosti na povratu odnosno osporavanju predmetne fakture.
- (4) Faktura ne može biti plaćena ukoliko nije potpisana od strane gradonačelnika ili od njega ovlaštene osobe (u slučaju kapitalnih projekata), pomoćnika nadležne službe i pomoćnika službe za financije.

Članak 8.

(Plaćanje faktura)

- (1) Nakon likvidature i knjiženja fakture, ista se dostavlja djelatniku zaduženom za plaćanja u Gradu.
- (2) Djelatnik zadužen za plaćanje, izrađuje nalog za plaćanje, koji dostavlja pomoćniku gradonačelnika u Službi za financije na odobravanje i osiguranje verifikacije od strane gradonačelnika.
- (3) Na temelju odobrenog/verificiranog naloga ovlaštena osoba u Službi za financije vrši plaćanje elektronskim putem banaka u kojima Grad ima otvorene račune, a

eventualni spiskovi vezani za naloge se dostavljaju poslovnim bankama putem e-maila.

Članak 9.

(Financijska realizacija ulaznih faktura)

Po prijemu ulaznih faktura u Službu za financije postupa se u skladu sa Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Orašja.

Članak 10.

(Analiza knjige ulaznih faktura)

- (1) Djelatnik u Službi za financije zadužen za zaprimanje ulaznih faktura i raspodjelu istih nadležnim službama, redovito vrši analizu dostavljenih faktura službama.
- (2) U slučaju da se utvrdi postojanje ulaznih faktura koje nisu dostavljene na plaćanje (nakon isteka roka od tri dana od dana evidentiranja) i za koje postoji mogućnost prekoračenja roka utvrđenog za plaćanje, djelatnik obavještava nadležnu službu koja je dužna u roku od jednog dana dostaviti obrazloženje internim aktom ili e-mail-om.

Članak 11.

(Plaćanja po predračunu)

- (1) Nakon izvršenog plaćanja po predračunu nadležna gradska služba dužna je kontaktirati dobavljača i osigurati dostavu avansne ili konačne fakture do kraja tekućeg mjeseca.
- (2) Provjeru potpune dokumentacije za plaćanja po predračunima djelatnik vrši svakih 15 dana i u slučaju odstupanja odmah obavještava aktom ili e-mail-om nadležnu Službu.

Članak 12.

(Isplata putem blagajne)

Pravdanje i isplate po računima za koje je izvršeno gotovinsko plaćanje vršit će se po procedurama koje su utvrđene Uputstvom o blagajničkom poslovanju.

IV - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za postupanje po ovom Pravilniku odgovorni su pomoćnici gradonačelnika nadležni za pojedine nabave, djelatnici u Službi za financije i drugi.

Članak 14.

(Primjena Procedure)

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, a tiču se načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura, primjenjivat će se odredbe važećih zakona i podzakonskih akata Federacije BiH.

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1.5.2023. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik

mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj : 01-11-689/23
Orašje, 18.4.2023. godine

Na temelju članka 78. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14), odredbi Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika (“Službene novine Federacije FBiH”, broj 19/05), članka 35. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja,“ broj 11/22),na prijedlog Službe za financije, Gradonačelnik donosi

NAPUTAK

o kolanju računovodstvene dokumentacije

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Naputkom uređuje se kolanje računovodstvene dokumentacije u Jedinственном gradskom organu uprave Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Grad) kao i prava i obveze u postupanju sa istom.
- (2) Pod kolanjem računovodstvene dokumentacije se podrazumijeva način prijema i evidentiranja knjigovodstvene dokumentacije, kontrola i kretanje knjigovodstvenih dokumenata i daljnje postupanje sa knjigovodstvenom dokumentacijom koja čini osnovu računovodstvene dokumentacije (interna i eksterna) na osnovu koje se vrši evidentiranje i knjiženje nastalih poslovnih događaja i transakcija u računovodstvu Grada.

Članak 2.

- (1) Pod knjigovodstvenom dokumentacijom u ovom Pravilniku podrazumijeva se svaka knjigovodstvena isprava kojom se dokazuje nastanak poslovne promjene, nastala u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim računovodstvenim

standardima, a služi kao podloga za unošenje podataka u poslovne knjige.

- (2) Knjigovodstvena dokumentacija po svom porijeklu se dijeli na:
 - Ulaznu (eksternu) dokumentaciju i
 - Internu dokumentaciju.
- (3) Ulaznu (eksternu) dokumentaciju čine knjigovodstveni dokumenti koji se dostavljaju u računovodstvo Grada izvana, iz poslovnih odnosa sa trećim osobama koje su ih sačinile, a to su: ugovori, aneksi ugovora, sporazumi, ulazne fakture, privremene i okončane situacije, knjižne obavijesti, rješenja ili zaključci drugih nivoa vlasti, otpremnice, profakture, zahtjevi za refundaciju bolovanja, bankarski izvodi, garancije, jamstva, mjenice, dopisi i ostalo.
- (4) Internu dokumentaciju čine knjigovodstveni dokumenti koji su sačinjeni od strane ovlaštenih osoba unutar Grada, kojim nadležne osobe stvaraju potraživanja ili obveze u korist ili na teret Grada, a to su: odluke, rješenja, zaključci nadležnih službi, interni obračuni, zahtjevi za nabavu i drugi zahtjevi, informacije, zapisnici, ugovori o radu, putni nalozi, platne liste, blagajnički izvještaji, nalozi za ulaz i izlaz robe, i sva druga dokumenta kojima se pravda ili potvrđuje prijem ili izdavanje novčanih, materijalnih i drugih vrijednosti.
- (5) Na temelju interne dokumentacije u pojedinim slučajevima izrađuje se izlazna knjigovodstvena dokumentacija, kao što su: ugovori, aneksi ugovora, sporazumi, izlazne fakture, sva druga dokumentacija kojom se pravda ili potvrđuje prijem ili izdavanje novčanih, materijalnih i drugih vrijednosti, dopisi, obavještenja i dr.

Članak 3.

- (1) Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz o nastaloj financijskoj promjeni, odnosno transakciji u proračunu i kod proračunskog korisnika, potpisana od strane ovlaštenih osoba za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvene isprave.
- (2) Sadržaj knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazivati vrstu, obim i karakter poslovne promjene.
- (3) Za vjerodostojnost knjigovodstvene isprave odgovara pošiljatelj i odgovorna osoba za unos podataka u knjigovodstvo.

Članak 4.

- (1) Smatra se da je knjigovodstvena isprava uredna ako se iz nje može nedvosmisleno utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, odnosno kad je pojedinačno navedena vrsta, količina i cijena obavljene usluge/isporučene robe i izvedenih radova, kao i datum kad je ista obavljena/isporučena, broj narudžbenice ili ugovora.

- (2) Vjerodostojna isprava je ona koja nedvojbeno i istinito prikazuje poslovne promjene i obuhvaća sve podatke za unos u poslovne knjige.
- (3) Kontrolom računске ispravnosti utvrđuje se računska točnost iskazanih iznosa na knjigovodstvenoj ispravi, dok kontrola formalne ispravnosti provjerava jesu li u ispravi navedeni svi bitni podaci te jeli ista potpisana od strane odgovornih i ovlaštenih osoba.
- (4) Suštinskom kontrolom provjerava se jesu li isporučene robe/usluge ili obavljeni radovi u skladu sa ugovorenim po količini, vrsti i kvaliteti (u skladu sa narudžbenicom, ugovorom), te je li poslovni događaj nastao onako kako je na knjigovodstvenoj ispravi/računu zabilježeno i u obimu kako je naznačeno.

Članak 5.

- (1) Kontrola knjigovodstvene isprave vrši se od strane osobe nadležne za proces poslovne promjene kao i od strane djelatnika u službi za financije.
- (2) Navedene osobe svojim potpisom na knjigovodstvenoj ispravi jamče da je isprava istinita i da točno pokazuje financijsku promjenu u proračunu ili kod proračunskog korisnika.
- (3) Osobe koje sačinjavaju interne knjigovodstvene isprave dužne su potpisati ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostaviti Službi za financije odmah po izradi, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala.
- (4) Osobe koje primaju eksterne knjigovodstvene isprave dužne su potpisati ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostaviti Službi za financije odmah po prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema iste.
- (5) Osobe u Službi za financije, koje vode poslovne knjige, nakon provedene kontrole i primljenih knjigovodstvenih isprava, dužne su proknjižiti iste u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema knjigovodstvene isprave.

Članak 6.

- (1) U Službi za financije vode se tri odvojene Knjige primljenih dokumenata:
 - Knjiga primljenih eksternih dokumenata
 - Knjiga primljenih internih dokumenata
 - Knjiga ugovora (ugovori, aneksi ugovora, sporazumi)
- (2) U Knjigu primljenih eksternih dokumenata unose se sva knjigovodstvena dokumenta kojim su stvorena određena prava ili obveze Grada, a koje izdaju druge pravne osobe.
- (3) U Knjigu primljenih internih dokumenata unose se sva knjigovodstvena dokumenta koja se izrađuju u

Gradu a na temelju kojih se stvaraju prava ili obveze Grada.

- (4) U knjigu Ugovora unose se svi ugovori koje je Grad sklopio sa drugim institucijama ili pravnim osobama, a koje utiču na financijsko poslovanje Grada.

II - KONTROLA I KOLANJE ULAZNIH (EKSTERNIH) KNJIGOVODSTVENIH DOKUMENTATA

Članak 7.

Sva ulazna (eksterna) knjigovodstvena dokumenta obvezno se zaprimaju u pisarnici (šalter sali), gdje dobivaju svoj prijemni štambilj sa datumom primitka. Niti jedan ulazni knjigovodstveni dokument koji nije prošao pisarnicu i nema njezin štambilj ne može se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

- (1) Svi zaprimljeni ulazni računi se evidentiraju u pisarnici u knjigu ulaznih računa i putem interne dostavne knjige računa dostavljaju Službi za financije, koji pregledava iste, raspoređuje i putem dostavne knjige dostavlja pomoćniku gradonačelnika u čijoj nadležnosti je predmet te knjigovodstvene dokumentacije, koji je dužan prilikom preuzimanja dokumentacije potvrditi njihov prijem potpisom u internoj knjizi.
- (2) Ostali eksterni knjigovodstveni dokumenti (ugovori, sporazumi i sl) se ne zavode u knjigu primljenih računa u pisarnici.

Članak 9.

- (1) Nakon zaprimanja knjigovodstvene isprave, odgovorna osoba u nadležnoj službi vrši kontrolu je li ista vjerodostojna, uredna, istinita, računski, formalno, sadržajno i suštinski ispravna.
- (2) Kontrola podrazumijeva provjeru zakonskog osnova kao uvjeta za prijem knjigovodstvene isprave, vjerodostojnost koja se sastoji u utvrđivanju činjenica je li transakcija stvarno nastala (je li račun odgovara stvarnoj realizaciji) i je li ista u skladu sa ugovorom/narudžbenicom.

Članak 10.

- (1) Nakon kontrole knjigovodstvene isprave po utvrđenim kriterijima, osoba ovlaštena za provedbu kontrole svojim potpisom na istoj jamči da je isprava istinita i da točno pokazuje financijsku promjenu u proračunu ili kod proračunskog korisnika, te je dostavlja Pomoćniku gradonačelnika u Službi za financije putem interne dostavne knjige odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja iste.
- (2) Uz navedenu dokumentaciju obvezno se dostavlja zahtjev za plaćanje, u kojem su navedene sve neophodne informacije i podaci vezani za konkretnu knjigovodstvenu dokumentaciju (podaci o kvaliteti i

- kvantiteti iskazanoj na ispravi, vremenu nastanka obveze, ekonomski kod sa kojeg se vrši plaćanje idr).
- (3) Pomoćnik gradonačelnika, može tražiti od osobe zadužene za praćenje navedenog projekta/aktivnosti na koji se odnosi ulazna knjigovodstvena dokumentacija da dostavi službenu zabilješku o činjenicama koje se odnose na knjigovodstvenu dokumentaciju.
 - (4) Ukoliko uz dokument nije priložena sva potrebna dokumentacija neophodna za kontrolu (nalog, otpremnica, primka, dostavnica), ili ista nije u potpunosti ovjerena, nadležna osoba zadužena za provedbu kontrole knjigovodstvene isprave, dužna je istu pribaviti i priložiti.

Članak 11.

Ukoliko se u postupku kontrole utvrdi da knjigovodstvena isprava iz bilo kojeg razloga nije ispravna, pomoćnik gradonačelnika uz pisano obrazloženje i navođenje radnji koje je potrebno poduzeti, istu vraća izdavatelju, odnosno traži ispravak iste.

Članak 12.

Knjigovodstvena isprava kod koje je utvrđeno da je ista u skladu sa svim kriterijima, dostavlja se putem interne dostavne knjige Pomoćniku gradonačelnika u Službi za financije koji istu zaprima, evidentira u Knjigu primljenih dokumenata i prosljeđuje kontroloru (likvidatoru) ulaznih knjigovodstvenih isprava na kontrolu.

Članak 13.

- (1) Kontrolor (likvidator) ulaznih knjigovodstvenih isprava vrši formalnu i računsku kontrolu primljene dokumentacije.
- (2) Formalna kontrola obuhvaća provjeru formalne ispravnosti, je li dokument sadrži sve zakonski obvezne elemente za knjigovodstveno evidentiranje kao i je li priložena potrebna prateća dokumentacija (narudžbenica, otpremnica, zapisnik o primopredaji roba, usluga, radova, ponuda, odluka, radni nalog, službena zabilješka i sl).
- (3) Računskom kontrolom utvrđuje se računska točnost iskazanih iznosa na računu.
- (4) Ukoliko likvidator utvrdi da je knjigovodstvena isprava neispravna, o tome obavještava pomoćnika gradonačelnika u Službi za financije i u dogovoru sa njim vraća nadležnoj osobi koja je vršila prethodnu kontrolu na daljnje postupanje i komunikaciju sa izdavateljem računa.

Članak 14.

Ukoliko je kontrolom utvrđena ispravnost knjigovodstvene isprave kontrolor (likvidator) svojim potpisom potvrđuje ispravnost knjigovodstvene isprave, te vrši kufiranje/kontiranje istog, te ako je potrebno određuje

se i analitički konto sa kojeg će se vršiti plaćanje po ispostavljenoj knjigovodstvenoj ispravi.

Članak 15.

Nakon izvršene kontrole, ukoliko je isprava u skladu sa knjigovodstvom i ovim Naputkom, zaposlenik formira predmet (nalog za knjiženje) i isti dostavlja pomoćniku gradonačelnika u Službi za financije na konačnu kontrolu istog i verifikaciju.

Članak 16.

- (1) Predmet (nalog) kontroliran/verificiran od svih nadležnih osoba, likvidator dostavlja nadležnom djelatniku na knjigovodstveno evidentiranje odnosno knjiženje.
- (2) Knjiženje knjigovodstvene isprave vrši se odmah ili najkasnije u roku od osam dana od dana prijema knjigovodstvene isprave u Službu za financije.

Članak 17.

Po završetku knjiženja referent knjigovodstvenu ispravu zajedno sa svim priložima arhivira u knjigu ulaznih računa (KUF).

III - KONTROLA I KOLANJE INTERNIH KNJIGOVODSTVENIH DOKUMENATA NA TEMELJU KOJIH SE IZRAĐUJU IZLAZNI KNJIGOVODSTVENI DOKUMENTI

Članak 18.

- (1) Služba nadležna za praćenje poslovnih promjena za koje je obvezno izdavanje izlaznih računa (fakture za plaćanje, rješenja o naknadi ili troškovima, rješenja o prodaji) ili plaćanje obveza (transfera, dotacija i dr.) blagovremeno, putem interne dostavne knjige, dostavlja Službi za financije zahtjev za izdavanje računa/zahtjev za plaćanje.
- (2) Uz zahtjev se obvezno dostavljaju svi podaci neophodni za izradu računa/plaćanje (pravni temelj, ugovor/sporazum/rješenje/odluka, period na koji se odnosi, visina računa, broj računa, podaci o obvezniku, i dr. podaci)
- (3) Sva interna knjigovodstvena dokumentacija na temelju koje se izrađuju izlazni knjigovodstveni dokumenti se dostavlja pomoćniku Gradonačelnika u Službi za financije putem interne dostavne knjige i evidentira u Knjizi primljenih internih dokumenata.

Članak 19.

- (1) Nakon zaprimanja knjigovodstvene dokumentacije, Pomoćnik gradonačelnika u Službi za financije dostavlja istu osobi zaduženoj za kontrolu (likvidaturu) dokumentacije.
- (2) Kontrolor (likvidator) vrši kontrolu zaprimljene knjigovodstvene dokumentacije u formalnom i sadržajnom smislu.

Članak 20.

- (1) Nakon kontrole knjigovodstvene isprave po utvrđenim kriterijima, osoba ovlaštena za provedbu kontrole svojim potpisom jamči da je isprava istinita i da točno pokazuje financijsku promjenu u proračunu ili kod proračunskog korisnika, te na temelju iste izrađuje fakture odnosno izrađuje nalog za plaćanje.
- (2) Ukoliko knjigovodstvena isprava iz bilo kojeg razloga nije ispravna u formalnom i sadržajnom smislu, i uz istu nije priložena sva potrebna dokumentacija neophodna za kontrolu, o tome obavještava Pomoćnika gradonačelnika u Službi za financije, i u dogovoru sa istim, putem interne dostavne knjige vraća podnositelju knjigovodstvene dokumentacije na temelju koje se ispostavlja račun ili vrši plaćanje, na ispravak iste.

Članak 21.

- (1) Na temelju knjigovodstvene isprava kod koje je utvrđeno da je ista u skladu sa svim kriterijima, osoba zadužena za izradu faktura ili osoba zadužena za plaćanja, izrađuje fakturu odnosno nalog za plaćanje, koje dostavlja Pomoćniku gradonačelnika u službi za financije na konačno odobravanje i potpisivanje.
- (2) Izlazne fakture potpisuje pomoćnik Gradonačelnika u službi za financije.

Članak 22.

- (1) Predmet (nalog) kontroliran/verificiran od svih nadležnih osoba, likvidator daje nadležnoj osobi na kufiranje/kontiranje, nakon čega se isti dostavlja nadležnom djelatniku na knjigovodstveno evidentiranje odnosno knjiženje, te po potrebi određivanje analitičkog konta sa kojeg će se vršiti plaćanje.
- (2) Knjiženje knjigovodstvene isprave vrši se odmah ili najkasnije u roku od osam dana od dana prijema knjigovodstvene isprave u Službu za financije.

Članak 23.

Po završetku knjiženja referent knjigovodstvenu ispravu zajedno sa svim priložima arhivira u knjigu izlaznih računa (KIF)

IV - KONTROLA I KOLANJE OSTALIH INTERNIH KNJIGOVODSTVENIH DOKUMENTATA

Članak 24.

- (1) Blagajničku dokumentaciju (naloge za naplatu, naloge za isplatu i blagajnički dnevnik) sačinjava referent za blagajničke poslove i plaćanja.
- (2) Isplate i uplate u blagajni vrše se na temelju knjigovodstvene isprave koja ima sve elemente knjigovodstvene isprave, kontroliranog (likvidiranog) na način utvrđen ovim Naputkom.

- (3) Blagajnički dnevnik vodi se i zaključuje svakodnevno, odnosno isti dan kad je došlo do uplate ili isplate iz blagajne.
- (4) Dnevni blagajnički izvještaj glavne blagajne sa pratećom dokumentacijom, blagajnik dostavlja odmah ili najkasnije u roku tri dana djelatniku zaduženom za knjiženje.

Članak 25.

- (1) Obračun plaća i naknada, naknada za rad komisija/povjerenstava i ugovora o djelu vrši se na temelju knjigovodstvene dokumentacije.
- (2) Knjigovodstvena dokumentacija za obračun plaća i naknada je lista nazočnosti na radu svih uposlenih koju su odobrili, potpisali i dostavili pomoćnici gradonačelnika, koja se dostavlja u Službu za financije najkasnije zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec.
- (3) Knjigovodstvena dokumentacija za naknadu za rad komisija/povjerenstava je zahtjev za plaćanje, službena zabilješka o obavljenim poslovima komisije/povjerenstva i druga neophodna dokumentacija. Zahtjev mora sadržavati sve elemente na temelju kojih se vrši plaćanje, podatke o osobi kojoj se plaća, iznose, račune idr.
- (4) Obračun plaća i naknada, naknada za rad komisija/povjerenstava i ugovora o djelu i pripremu naloga za isplatu vrši referent uza blagajničko poslovanje i isti je dogovoran za točnost obračuna.
- (5) Pomoćnik gradonačelnika u službi za financije kontrolira obračun plaća i naknada, naknada za rad komisija/povjerenstava i ugovora o djelu i virtmanskih naloga, potpisuje obračune, prezentira iste gradonačelniku koji svojim potpisom konačno odobrava obračun i nalog za isplatu plaća i naknada, naknada za rad komisija/povjerenstava i ugovora o djelu.
- (6) Specifikacija za obračunate plaće i naknade po osnovu ugovora o radu, dostavljaju se Poreznoj upravi elektronski.
- (7) Na temelju odobrene specifikacije obračunate plaće, zadužena osoba u računovodstvu vrši kontrolu automatski formiranog naloga sa odobrenom specifikacijom i daje na knjiženje.
- (8) Knjiženje se vrši istog dana a najkasnije u roku osam dana od dana prijema specifikacije.

Članak 26.

Na temelju knjigovodstvene isprave kod koje je utvrđeno da ista nije ista u skladu sa svim kriterijima, osoba zadužena za kontrolu knjigovodstvene isprave, izradu naloga i plaćanja, obavještava o tome pomoćnika gradonačelnika u službi za financije te po njegovom ovlaštenju vraća knjigovodstvenu ispravu podnositelju na ispravak.

V - KONTROLA I KRETANJE RAČUNOVODSTVENE DOKUMENTACIJE (UGOVORI, ODLUKE, RJEŠENJA)

Članak 27.

- (1) Nadležna služba zadužena za izradu internih knjigovodstvenih isprava (ugovora, odluka, rješenja, sporazuma i sl.), na temelju kojih se utvrđuju prava ili obveze Grada Orašja, dužna je dostaviti iste pomoćniku gradonačelnika u Službi za financije putem interne dostavne knjige u roku od tri dana od dana pravosnažnosti istih.
- (2) Dostavljene interne knjigovodstvene dokumentacije pomoćnik gradonačelnika evidentira u Knjigu primljenih internih dokumenata ili Knjigu ugovora.

Članak 28.

- (1) Nakon evidentiranja u Knjigu primljenih internih dokumenata ili Knjigu Ugovora, pomoćnik gradonačelnika u Službi za financije dostavlja iste na kontrolu likvidatoru koji vrši provjeru formalno-pravne ispravnosti istih.
- (2) Ukoliko se utvrdi da ista nije iz bilo koga razloga ispravna, likvidator o tome obavještava pomoćnika u Službi za financije i u dogovoru sa istim vraća predmet podnositelju na ispravak.

Članak 29.

Nakon izvršene kontrole, likvidator formira predmet (nalog za knjiženje) i isti dostavlja na kontrolu i verifikaciju pomoćniku gradonačelnika za financije.

Članak 30.

Predmet (nalog) kontroliran verificiran od svih nadležnih osoba, likvidator daje nadležnoj osobi na kufiranje/kontiranje, nakon čega se isti dostavlja nadležnom djelatniku na knjigovodstveno evidentiranje odnosno knjiženje.

VI - KRETANJE OSTALE RAČUNOVODSTVENE DOKUMENTACIJE – IOS-I, OPOMENE I SL.

Članak 31.

Svu ostalu računovodstvenu dokumentaciju, pomoćnik gradonačelnika u Službi za financije unosi u knjigu primljene dokumentacije i raspoređuje u rad nadležnim osobama u Službi.

VII – PLAĆANJE OBVEZA NA TEMELJU KNJIGOVODSTVENE DOKUMENTACIJE

Članak 32.

- (1) Nakon kontrole knjigovodstvene dokumentacije, kojom je stvorena obveza Grada, ista se dostavlja djelatniku zaduženom za plaćanja u Gradu.

- (2) Nakon zaprimanja kontrolirane dokumentacije, djelatnik zadužen za plaćanje, izrađuje nalog za plaćanje, koji dostavlja pomoćniku gradonačelnika u Službi za financije na odobravanje i osiguranje verifikacije od strane gradonačelnika.
- (3) Na temelju odobrenog/verificiranog naloga ovlaštena osoba u Službi za financije vrši plaćanje elektronskim putem banaka u kojima Grad ima otvorene račune, a eventualni spiskovi vezani za naloge se dostavljaju poslovnim bankama putem e-maila.

Članak 33.

Po dospijeću izvoda iz banaka vrši se dodatna kontrola usklađenosti naloga i izvoda te kontiranje i knjiženje stavki izvoda u skladu sa važećim propisima i metodologijom propisanom za knjigovodstvo i računovodstvo proračuna u Federaciji BiH.

VIII - ČUVANJE RAČUNOVODSTVENE DOKUMENTACIJE

Članak 34.

Sva računovodstvena dokumentacija (knjigovodstvena isprava sa svim prilogima, knjigovodstveni dokumenti, poslovne knjige i financijski izvještaji) odlaže se i čuva na način i u roku propisanom Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 35.

Sva dokumentacija kojom raspolaže Služba za financije, arhivira se u skladu sa propisima po isteku svake proračunske godine i ovu aktivnost provode nadležne osobe u Službi za financije i Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Za postupanje po ovom Napatku odgovorni su pomoćnici gradonačelnika, i svi djelatnici koji su zaduženi za pojedini knjigovodstveni dokument ili proces.

Članak 37.

Ovaj Napatuk stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1.5.2023. godine, i bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-02-627/23
Orašje, 06.04.2023. godine

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09) i članka 7. Zakona o socijalnoj zaštiti ("Narodne novine Županije Posavske", broj: 5/04 i 7/09), Gradonačelnik donosi

P R A V I L N I K

o uvjetima i načinu dodjele jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način dodjele jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima iz sredstava proračuna Grada Orašja (u daljnjem tekstu: novčana pomoć).

(2) Sredstva za novčanu pomoć utvrđuju se svake godine u Proračunu Grada Orašja.

Članak 2.

Novčanu pomoć može ostvariti samac ili obitelj.

Članak 3.

Uvjeti za ostvarivanje pomoći samaca ili obitelji su sljedeći:

- prebivalište na području grada Orašje,
- iznimno teške trenutačne životne okolnosti,
- nesretan slučaj u obitelji,
- velika šteta u kućanstvu nastala zbog nesreće ili elementarne nepogode,
- troškovi liječenja, ogrjev za zimu i slično.

Članak 4.

(1) Samac može ostvariti novčanu pomoć u iznosu do 200,00 KM.

(2) Obitelj može ostvariti novčanu pomoć u iznosu do 400,00 KM.

(3) Samac ili obitelj može ostvariti novčanu pomoć jedanput godišnje, bez obzira po kojoj osnovi.

Članak 5.

(1) Novčana pomoć se ostvaruje temeljem zahtjeva korisnika za ostvarivanje pomoći (u daljnjem tekstu: zahtjev) i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovom Pravilniku.

(2) Dokumentacija iz stavka 1. ovog članka sadržava:
- dokaz o prebivalištu podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela),

- dokaz o broju članova obitelji podnositelja zahtjeva (preslike osobnih iskaznica, rodnih listova ili kućna lista),

- broj transakcijskog računa u banci,

- izjava o visini stalnih primanja članova obitelji,

- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (npr. liječnička dokumentacija, smrti list i drugo).

Članak 6.

(1) Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći sa pripadajućom dokumentacijom podnosi se Centru za socijalni rad Orašje.

(2) Ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje novčane pomoći propisanih ovim Pravilnikom utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu jednokratne novčane pomoći (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 7.

(1) Povjerenstvo imenuje ravnatelj Centra.

(2) Povjerenstvo ima tri člana, koji se imenuju iz reda djelatnika Centra.

Članak 8.

(1) Na temelju prijedloga Povjerenstva iz članka 6. stavak 2. ovog Pravilnika, Gradonačelnik donosi Odluku o isplati.

(2) Nadležna gradska služba dužna je o Odluci Gradonačelnika izvijestiti podnositelja zahtjeva.

Članak 9.

(1) Iznimno, pojedincima koji se privremeno nađu u stanju socijalne potrebe uslijed nepredviđenih okolnosti (viša sila, iznenadna bolest, nepredviđeno teško materijalno stanje i druge nepredviđene okolnosti), Gradonačelnik može interventno dodijeliti novčanu pomoć.

(2) Interventna novčana pomoć u smislu ovog Pravilnika je pomoć koja se, neovisno od postupka utvrđenog ovim Pravilnikom, dodjeljuje samcu ili obitelji na temelju mišljenja Gradonačelnika.

Članak 10.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele jednokratne novčane pomoći pojedincima („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 1/23).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Orašja".

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-02-731/23
Orašje, 20.4.2023. godine

Na temelju članka 15. stavak (1) alineja 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja (“Službeni glasnik Općine Orašje” broj 1/21, 4/21, 5/21, 1/22 i “Službeni glasnik Grada Orašja” broj 5/22, 7/22, 8/22, 9/22 i 2/23) u članku 22. točka 2. u nazivu radnog mjesta iza riječi „poslove“ dodaju se riječi „i upravljanje imovinom“.

Članak 2.

U članku 23. iza točke 3. dodaje se nova točka 3a. koja glasi:

„3a. Viši stručni suradnik za poslove matične službe

Opis poslova:

- 1) prati i proučava stanje u oblasti matičnih evidencija i na temelju prikupljenih podataka predlaže mjere za rješavanje utvrđenih problema,
- 2) vrši stručnu obradu sistemskih rješenja iz oblasti građanskih stanja,
- 3) vodi matične knjige i obavlja sve poslove u svezi vođenja matičnih knjiga za područje matičnog ureda u koji je raspoređen, sukladno zakonu,

- 4) vodi postupak sklapanja braka i obavlja čin vjenčanja,
- 5) vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama,
- 6) izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije,
- 7) obrađuje i razmjenjuje statističke podatke sa nadležnim institucijama,
- 8) prati zakonske i druge propise iz oblasti građanskih stanja i Službe,
- 9) obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu pomoćnika Gradonačelnika i Gradonačelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS-VII stupanj ili završen najmanje prvi ciklus visokog obrazovanja po bolonjskom sustavu studiranja, koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova, društvene ili tehnološke struke, dvije godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme predviđene ovim Pravilnikom, položen ispit općeg znanja.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički, stručno-operativni

Složenost poslova: složeniji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: jedan.

U točki 5. u dijelu Broj izvršitelja riječ „tri“ zamjenjuje se riječi „dva“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“, a primjenjivat će se od 1.5.2023. godine.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Orašja za razdoblje 1.1. – 31.12. 2022. godine | 43 |
| 2. Izvršenje Proračuna Grada Orašja za razdoblje 1.1. – 31.12. 2022. godine | 44 |
| 3. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće pričuve za razdoblje 1.1. – 31.12. 2022. godine | 65 |
| 4. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća za razdoblje 1.1. – 31.12. 2022. godine | 65 |
| 5. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gradonačelnika i službi za upravu za 2022. godinu | 66 |
| 6. Odluka o utvrđivanju naziva ulica u naseljenim mjestima Ojrašje, ugljara, Matići, Jenjić i Bukova Greda | 66 |
| 7. Prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa za izvođenje radova u svrhu polaganja priključnih SN 10(20)kV i NN 0,4 kV kabela za planiranu MBTS 10(20) 0,4 kV „Dumače“ 630 kVA Orašje | 69 |
| 8. Odluka o prodaji gradskog građevnog zemljišta u k.o. Orašje I putem javnog nadmetanja -licitacije | 69 |
| 9. Odluka o povjeravanju poslova upravljanja grobljem na području MZ Ugljara | 70 |
| 10. Odluka o prodaji gradskog građevnog zemljišta označenog kao k.č. broj 1049/281 u k.o. Orašje I putem javnog nadmetanja-licitacije | 71 |
| 11. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća JU Centar za kulturu | 72 |
| 12. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Orašje | 72 |
| 13. Zaključak o davanju suglasnosti | 73 |
| 14. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu J.P. “Radiopostaja Orašje” d.o.o. Orašje za 2022. godinu | 73 |

GRADONAČELNIK

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 15. Odluka kriterijima i načinu korištenja sredstava iz tekuće pričuve proračuna grada Orašja | 73 |
| 16. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračna Grada Orašja za 2023 godinu Mjesnoj zajednici Tolisa | 74 |
| 17. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračna Grada Orašja za 2023 godinu Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata HR H-B podružnica Orašje | 75 |
| 18. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračna Grada Orašja za 2023 godinu Danijelu Dominković iz Tolise | 75 |
| 19. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračna Grada Orašja za 2023 godinu Klasterskom udruženju „Klaster 3“ | 75 |
| 20. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračna Grada Orašja za 2023 godinu Udruzi računovođa i revizora | 76 |
| 21. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračna Grada Orašja za 2023 godinu HNK „Mladost „Vidovice“ | 76 |
| 22. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za 2023. godinu | 77 |
| 23. Pravilnik o utvrđivanju vlastitih javnih prihoda Grada Orašja | 77 |
| 24. Pravilnik o blagajničkom poslovanju | 79 |
| 25. Pravilnik o materijalnom poslovanju Gradske uprave Grada Orašja | 82 |
| 26. Procedura o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura | 84 |
| 27. Naputak o kolanju proračunske dokumentacije | 86 |
| 28. Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima | 91 |
| 29. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja | 92 |

SLUŽBENI GLASNIK Grada Orašja**Izdavač: GRADSKO VIJEĆE ORAŠJE****Za izdavača odgovorni urednik: Gradonačelnik****Telefon: 712-322, Fax: 712-011, e-mail: gradorasje@orasje.ba**

